

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)



Утверждаю:

Ректор

Т.В. Золина

«31»

мая

2021 г.

Рассмотрено на Ученом Совете АГАСУ

протокол № 9 от 31 мая 2021 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Квалификация выпускника - бакалавр

2021

год начала подготовки

ОПОП рекомендована кафедрой

ГКУ

протокол № 9 от «28» 05. 2021 г.

Зав. кафедрой 

ОПОП одобрена на Учебно –

методическом совете АГАСУ

протокол № 10 от «31» 05 2021 г.

Первый проректор 

Астрахань-2021

## СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы .....	4
1.2. Нормативные документы .....	4
1.3. Перечень сокращений.....	5
Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ .....	5
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника .....	5
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника: .....	6
2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО .....	6
2.4. Типы задач профессиональной деятельности выпускников .....	6
2.5. Трудовые функции выпускников .....	7
Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ.....	20
3.1. Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы в рамках направления подготовки .....	20
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной программы.....	20
3.3. Объем основной профессиональной образовательной программы.....	20
3.4. Формы обучения .....	20
3.5. Срок получения образования.....	20
Раздел 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	21
4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения .....	21
4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	24
4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	36
Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	45
5.1. Календарный учебный график.....	45
5.2. Учебный план.....	45
5.3. Рабочие программы дисциплин .....	45
5.4. Программы практик.....	46
5.5. Рабочая программа воспитания.....	47
5.6. Календарный план воспитательной работы.....	48
5.7. Программа государственной итоговой аттестации .....	48
5.8. Программа государственной итоговой аттестации .....	49
5.9. Оценочные и методические материалы по дисциплинам и практикам .....	50

5.10.	Оценочные и методические материалы для проведения государственной итоговой аттестации выпускников.....	50
Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ.....		51
6.1.	Общесистемные требования.....	51
6.2.	Требования к кадровым условиям реализации программы.....	51
6.3.	Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению	52
6.4.	Требования к финансовым условиям реализации программы.....	52
6.5.	Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе .....	53
Раздел 7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ПО ОСНОВНЫМ ВОПРОСАМ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....		53
Раздел 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....		53
Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО		
Приложение 2. Календарный учебный график		
Приложение 3. Учебный план		
Приложение 4. Аннотации (к рабочим программам учебных дисциплин)		
Приложение 5. Аннотации (к программам практик)		
Приложение 6. Аннотация (к программе государственной итоговой аттестации)		
Приложение 7. Календарный план воспитательной работы		
Приложение 8. Рабочая программа воспитания		

## **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы.**

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая в ГАОУ АО ВО «Астраханском государственном архитектурно-строительном университете» (далее ГАОУ АО ВО «АГАСУ») по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», направленности (профилю) «Кадастр недвижимости», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности подготовки высшего образования.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Основная профессиональная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, аннотации (рабочие программы) учебных дисциплин, а также программы учебной и производственной практик, обеспечивающих качество подготовки обучающихся, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### **1.2. Нормативные документы**

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП бакалавриата составляют:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31 июля 2020г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный закон от 24 ноября 1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020г № 978;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями на 27 марта 2020 года);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и

Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020г. №845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020г. №882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ от 8 апреля 2014г. №АК-44/05вн;

- Методическими рекомендациями по реализации порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий в условиях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) на территории Российской Федерации от 22.06.2020г №МН-19/15;

- Устав и локальные нормативно-правовые акты ГАОУ АО ВО «АГАСУ».

### 1.3. Перечень сокращений

ФГОС ВО	–	федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.
ПООП	–	примерная основная образовательная программа по направлению подготовки (специальности);
ОПОП	–	основная профессиональная образовательная программа;
з.е.	–	зачетная единица;
ОТФ	–	обобщенная трудовая функция;
ПД	–	профессиональная деятельность;
ОПК	–	общепрофессиональная компетенция;
ПК	–	профессиональная компетенция;
УК	–	универсальная компетенция;
ПС	–	профессиональный стандарт;
ГИА	–	государственная итоговая аттестация

## Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

### 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн (в сферах: ведения и развития пространственных данных государственного кадастрового учета, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества и информационного обеспечения кадастрового учета; подготовки и планирования выполнения полевых работ по инженерно-геодезическим изысканиям и их камеральной обработки для землеустройства и кадастров; проведения работ по обследованию и мониторингу объектов градостроительной деятельности, камеральной обработке результатов исследований, составлению отчетов, проектной продукции и технических паспортов для кадастровой деятельности; сбора и

систематизации информации для разработки и формирования комплекта градостроительной документации);

- 25 Ракетно-космическая промышленность (в сферах: фотограмметрической обработки данных дистанционного зондирования Земли из космоса; создания тематических информационных продуктов и оказания услуг на основе Использования данных дистанционного зондирования выполнения операций по сбору, систематизации, информационному взаимодействию с органами и муниципальной власти и поддержки принятия управленческих решений в землеустройстве и кадастре);

- 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: управления процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения в землеустроительной и кадастровой деятельности; осуществления работ по управлению процессами и качеством продукции; оказания услуг в землеустроительной и кадастровой деятельности).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

## **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:**

- земельные и другие виды природных ресурсов; категории земельного фонда;
- объекты землеустройства: территории субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов, территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий, их частей, территории других административных образований; зоны специального правового режима;
  - зоны землепользований и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования;
  - земельные угодья;
  - объекты недвижимости и кадастрового учета;
  - информационные системы, инновационные технологии в землеустройстве и кадастрах;
  - информационные системы и технологии кадастра недвижимости; геодезическая и картографическая основы землеустройства и кадастра
  - недвижимости, землеустроительное проектирование, планирование и организация рационального использования земель.

## **2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО**

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки, приведен в приложении 1 к ОПОП.

## **2.4. Типы задач профессиональной деятельности выпускников**

- организационно-управленческий;
- технологический;
- проектный.

Задачи профессиональной деятельности выпускника в соответствии с профессиональными стандартами РФ:

### **организационно-управленческая деятельность:**

способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости;

способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ;

**проектная деятельность:**

способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах;

способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам;

способностью участия в изучении и внедрении новых разработок и научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости;

**производственно-технологическая деятельность:**

способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС);

способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости;

способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ;

способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости;

способностью использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства.

## 2.5. Трудовые функции выпускников

### Карта профессиональной деятельности

Обобщенные трудовые функции (проф.стандарт)	Трудовые функции (проф.стандарт)	Необходимые умения	Необходимые знания
<b>- технологический тип задач профессиональной деятельности выпускников</b>			
Профессиональный стандарт 10.001 "Специалист в сфере кадастрового учета", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2015 г. N 666н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2015 г., регистрационный N 39777)			
Ведение и развитие пространственных данных государственного кадастра недвижимости	Внесение в государственный кадастр недвижимости (ГКН) картографических и геодезических основ государственного кадастра недвижимости	Использовать современные средства вычислительной техники, работать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ГКН Работать с цифровыми и информационными картами Вести базы данных в программном комплексе, предназначенном для ведения ГКН, в части инфраструктуры пространственных данных Использовать средства по оцифровке картографической информации Логически, верно,	Требования сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера Методы создания и развития государственной геодезической сети, геодезических сетей специального назначения (опорных межевых сетей), создаваемых в установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти порядке Методы работы с данными дистанционного зондирования Земли Методы картографии Условные топографические знаки

	аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний Государственные системы координат, системы координат, применяемые при ведении ГКН Структура файлов обменных форматов геоинформационных систем Ведомственные акты и порядок ведения ГКН
Осуществление кадастрового деления территории Российской Федерации	Использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи Использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ГКН Работать с цифровыми и информационными картами Логически, верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Вести базы данных в программном комплексе, предназначенном для ведения ГКН, в части инфраструктуры пространственных данных	Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета Правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации Ведомственные акты и порядок ведения ГКН
Проведение работ по внесению в ГКН сведений о прохождении государственной границы Российской Федерации, границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых	Использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи Использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ГКН Работать с цифровыми и информационными картами Определять по материалам геоинформационных систем кадастровые ошибки Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний Государственные системы координат, системы координат, применяемые при ведении ГКН Структура файлов обменных форматов геоинформационных систем Ведомственные нормативные правовые акты, в том числе по работе с ГКН Методы межведомственного взаимодействия с федеральными органами, осуществляющими государственную политику в сфере государственного кадастрового учета



	экономических зонах		
Осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества	Прием документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	Использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи Использовать технические средства по оцифровке документации Логически, верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Вести электронный документооборот	Порядок предоставления сведений, содержащихся в государственном кадастре недвижимости Порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по государственному кадастровому учету недвижимого имущества Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним Методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях Основные принципы работы в автоматизированных модулях программных комплексов, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов Ведомственные нормативные акты в области приема/выдачи документов Инструкции по эксплуатации оборудования по оцифровке документации
	Ведение государственного кадастра недвижимости с использованием автоматизированной	Использовать программные комплексы, применяемые для ведения ГКН Применять средства криптографической защиты и электронную подпись	Требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального

	<p>информационной системы</p>	<p>Логически, верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь          Проверять соответствие представленных документов нормам законодательства Российской Федерации          Вести электронный документооборот          Применять в работе знание норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний          Использовать копировально-множительное оборудование          Выявлять типовые ошибки в данных ГКН</p>	<p>характера          Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства, лесного законодательства, жилищного законодательства и смежных областях знаний          Основные принципы работы в автоматизированных модулях программного комплекса ГКН          Ведомственные акты и порядок ведения ГКН          Порядок предоставления сведений, содержащихся в государственном кадастре недвижимости          Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости          Порядок ведения архива и правила хранения документов          Инструкции по эксплуатации копировально-множительной техники          Методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях          Нормативно-правовые акты Российской Федерации, регламентирующие действия по использованию электронной цифровой подписи          Перечень типовых ошибок при ведении ГКН</p>
	<p>Предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости и в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП)</p>	<p>Вести электронный документооборот          Использовать электронные средства информационного взаимодействия          Использовать копировально-множительное оборудование          Логически, верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь          Использовать электронную цифровую подпись          Использовать программные комплексы, применяемые для ведения ГКН и ЕГРП</p>	<p>Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРП          Порядок предоставления сведений, внесенных в ГКН          Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости          Законодательство Российской Федерации</p>

			<p>Федерации в сфере государственного кадастрового учета недвижимости, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний</p> <p>Законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи</p> <p>Инструкции по эксплуатации копировально-множительной техники</p> <p>Правила ведения журналов исходящей и входящей документации</p>
	<p>Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости</p>	<p>Организовывать хранение документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и организации</p> <p>Проверять соответствие представленных документов нормам законодательства Российской Федерации</p> <p>Использовать программные комплексы ГКН</p> <p>Оформлять акт по результатам проведения работ по оценке объекта недвижимости</p> <p>Использовать электронную цифровую подпись</p>	<p>Законодательство Российской Федерации, регулирующее оценочную деятельность в Российской Федерации</p> <p>Законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи</p> <p>Законодательство Российской Федерации по налогообложению в сфере земельно-имущественных отношений</p>
<p>Информационное обеспечение в сфере государственного кадастрового учета</p>	<p>Консультирование (в том числе телефонное) физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав</p>	<p>Вести электронный документооборот</p> <p>Логически, верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p> <p>Использовать электронную цифровую подпись</p> <p>Использовать программные комплексы, применяемые для ведения ГКН и ЕГРП</p> <p>Работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг</p> <p>Использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи</p> <p>Проверять соответствие представленных документов</p>	<p>Законодательство Российской Федерации в сфере государственного учета, кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний</p> <p>Законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи</p> <p>Основы делопроизводства, порядок оформления выписок, копий и справок</p> <p>Порядок систематизации, учета и ведения правовой документации</p>

		нормам законодательства Российской Федерации	использованием современных информационных технологий Этика и правила общения с заявителями при обращении за консультацией Трудовое законодательство Российской Федерации
	Ведение информационного и межведомственного взаимодействия органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления	Вести электронный документооборот Логически, верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Использовать электронную цифровую подпись Использовать программные комплексы, применяемые для ведения ГКН и ЕГРП Использовать программные комплексы межведомственного взаимодействия Работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг Оформлять, вести и хранить документы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и организации	Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости Законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи Основы делопроизводства, порядок оформления выписок, копий и справок Порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий
<b>- организационно-управленческий тип задач профессиональной деятельности выпускников</b>			
Профессиональный стандарт 10.002 "Специалист в области инженерно-геодезических изысканий", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2018 г. N 841н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2019 г., регистрационный N 53468)			
Управление инженерно-геодезическими работами	Планирование отдельных видов инженерно-геодезических работ	Использовать нормативно-техническую документацию в области инженерно-геодезических изысканий, трудового законодательства Российской Федерации для планирования и организации выполнения конкретного вида инженерно-геодезических работ Определять работникам подразделения первоочередные задачи на выполнение работ, контролировать их действия Использовать компьютерные	Нормативные правовые акты в области инженерно-геодезических изысканий, в том числе трудовое законодательство Российской Федерации Распорядительные, методические и локальные нормативные акты организации, регламентирующие производство инженерно-геодезических работ Содержание государственных информационных систем обеспечения

		<p>технологии для анализа данных, хранящихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности</p> <p>Определять сроки, место, содержание и последовательность выполнения исследования и поверки геодезических приборов, контролировать ход их выполнения</p> <p>Распределять между работниками задания по выполнению инженерно-геодезических работ исходя из их должности, опыта работы, знаний и умений</p>	<p>градостроительной деятельности</p> <p>Методы и способы метрологического обеспечения геодезических приборов и инструментов</p> <p>Компьютерные технологии планирования инженерно-геодезических изысканий</p>
	Руководство полевыми и камеральными инженерно-геодезическими работами	<p>Обеспечивать исполнителей материально-техническими и финансовыми средствами исходя из физико-географических и экономических условий района работ</p> <p>Осуществлять передислокацию работников и технических средств в район работ</p> <p>Обеспечивать прямую и обратную связь с подчиненными, выполняющими инженерно-геодезические работы в отрыве от места дислокации организации (партии)</p> <p>Пользоваться всеми геодезическими приборами и инструментами, имеющимися в организации</p> <p>Организовывать контроль информации, предоставленной исполнителями, на соответствие программе изысканий по параметрам точности, достоверности, полноты и сроков выполнения работ</p> <p>Лично осуществлять выборочную проверку результатов работы исполнителей, принимать меры по устранению обнаруженных недостатков, перераспределять, в случае необходимости, работу между исполнителями</p> <p>Готовить доклад о ходе выполнения инженерно-</p>	<p>Организация и технологии инженерно-геодезических изысканий</p> <p>Нормы выработки при выполнении полевых и камеральных инженерно-геодезических работ</p> <p>Принципы действия и устройство приборов и инструментов для инженерно-геодезических изысканий</p> <p>Правила перевозки личного состава, транспортных средств и геодезических приборов, и инструментов на большие расстояния</p> <p>Нормы финансового и технического обеспечения исполнителей инженерно-геодезических работ</p> <p>Возможности и технические характеристики средств связи</p> <p>Методики производства геодезических наблюдений и измерений, используемые при выполнении конкретного вида инженерно-геодезических работ</p> <p>Нормативные правовые акты по контролю качества геодезических работ</p> <p>Распорядительные документы организации по обеспечению управления полевыми подразделениями</p> <p>Основы трудового законодательства Российской Федерации, требования охраны труда при проведении геодезических работ</p> <p>Методы обработки</p>

		<p>геодезических работ, возникающих трудностях и чрезвычайных происшествиях</p> <p>Доводить до работников требования охраны труда при производстве инженерно-геодезических работ, обеспечивать условия безопасного проведения работ, осуществлять контроль их соблюдения</p> <p>При выполнении работ в полевых условиях обеспечивать соблюдение работниками требований охраны труда</p> <p>При выполнении работ на режимных объектах обеспечивать соблюдение правил работы с секретными документами, их хранения и выдачи, а также правил служебной переписки и общения</p>	<p>результатов полевых геодезических работ</p> <p>Программное обеспечение, применяемое для камеральной обработки инженерно-геодезических работ</p> <p>Основы трудового законодательства Российской Федерации, требования охраны труда при проведении камеральных работ</p> <p>Законодательство Российской Федерации и нормативные правовые акты, в области обеспечения условий сохранения государственной тайны</p>
	Подготовка разделов технического отчета о выполненных инженерно-геодезических работах	<p>Работать с программным обеспечением и базами данных по учету, анализу и систематизации результатов инженерно-геодезических работ</p> <p>Анализировать, систематизировать и представлять информацию о производительности труда исполнителей в полевых и камеральных условиях</p> <p>Анализировать, систематизировать и представлять информацию об опасных природных и техногенных процессах, влияющих на безопасность зданий и сооружений</p>	<p>Программное обеспечение для обработки и представления инженерно-геодезической информации</p> <p>Требования нормативных правовых актов к содержанию отчетов по выполненным инженерно-геодезическим работам</p> <p>Технические регламенты по обеспечению безопасности зданий и сооружений</p> <p>Нормы выработки на выполнение инженерно-геодезических работ</p> <p>Особенности управления трудовыми коллективами в полевых условиях</p>
<b>- проектный тип задач профессиональной деятельности выпускников</b>			
<p>Профессиональный стандарт 25.017 "Специалист по оказанию космических услуг на основе использования данных дистанционного зондирования Земли", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2018 г. N 73н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 апреля 2018 г., регистрационный N 50767)</p>			
Выполнение отдельных технологических операций по созданию космических продуктов и оказанию космических услуг на основе использования данных ДЗЗ	Выполнение отдельных технологических операций по подготовке плана космической съемки, приему и восстановлению характеристик (первичной обработке) данных ДЗЗ	<p>Подготавливать исходные данные для составления планов космической съемки и документации</p> <p>Использовать методы и средства планирования космической съемки, приема и восстановления характеристик данных ДЗЗ</p> <p>Использовать комплекс аппаратных и программных средств приема данных ДЗЗ из космоса</p>	<p>Теоретические и методические основы составления плана космической съемки и приема данных ДЗЗ</p> <p>Теоретические основы движения искусственных спутников Земли (далее - спутников)</p> <p>Основы архитектуры, устройства и работы систем приема информации с космических средств</p>

	Выполнять оценку качества данных дистанционного зондирования	дистанционного зондирования и навигации Техника и основы технологии космических съемок Методы цифровой обработки космических изображений Основы теории математической обработки измерений Основы фотограмметрии Основы картографии Основы космического мониторинга Методы и средства сбора и представления пространственных данных (геоданных) Основы метрологии, стандартизации и сертификации Профессиональная терминология на английском языке
Выполнение отдельных технологических операций по радиометрической коррекции и фотограмметрической обработке данных ДЗЗ	Выполнять специализированные фотограмметрические работы при изысканиях, проектировании, строительстве и эксплуатации инженерных объектов разного назначения Тестировать, проверять и производить юстировку, использовать фотограмметрические системы, приборы и инструменты, оборудование Выполнять оценку и анализ качества материалов космической съемки, а также результатов их обработки Создавать трехмерные цифровые модели физической поверхности Земли и инженерных сооружений Применять средства вычислительной техники для математической обработки результатов фотограмметрических измерений	Теоретические и методические основы радиометрической коррекции и фотограмметрической обработки данных ДЗЗ Теоретические основы движения спутников Основы архитектуры систем приема информации с космических средств дистанционного зондирования и навигации Техника и основы технологии космических съемок Основы теории математической обработки измерений Методы автоматизированной обработки космической информации Теория и алгоритмы распознавания образов Основы фотограмметрии Основы картографии Основы топографического дешифрирования Методы и средства сбора и представления геоданных Основы метрологии, стандартизации и сертификации Профессиональная англоязычная терминология
Выполнение отдельных технологических операций по дешифрированию материалов	Дешифрировать видеoinформацию, аэрокосмические и наземные снимки Создавать и обновлять топографические карты по	Теория и методология дешифрирования материалов космической съемки Нормативные правовые акты, регулирующие сферу использования РКД

	космической съемки	<p>воздушным, космическим и наземным снимкам фотограмметрическими методами</p> <p>Осуществлять сбор, систематизацию и анализ научно-технической информации по заданию в области ДЗЗ</p> <p>Осуществлять основные технологические процессы получения наземной и аэрокосмической геопространственной информации о состоянии окружающей среды</p> <p>Использовать материалы дистанционного зондирования и геоинформационные технологии при моделировании и интерпретации результатов изучения территорий, объектов, процессов и явлений</p> <p>Выполнять работы по топографо-геодезическому обеспечению кадастра территорий и землеустройства, созданию оригиналов кадастровых карт и планов</p> <p>Выполнять оценку качества информации, а также обработку данных дистанционного зондирования</p> <p>Использовать геоинформационную инфраструктуру</p> <p>Изучать динамику изменения поверхности Земли методами и средствами дистанционного зондирования</p>	<p>Техника и основы технологии космических съемок</p> <p>Методы цифровой обработки космических изображений и сигналов</p> <p>Методы автоматизированной обработки космической информации</p> <p>Теория и алгоритмы распознавания образов</p> <p>Основы теории математической обработки измерений</p> <p>Основы фотограмметрии</p> <p>Основы картографии</p> <p>Основы топографического дешифрирования</p> <p>Основы тематической обработки и дешифрирования данных ДЗЗ</p> <p>Основы космического мониторинга</p> <p>Основы проектирования структур баз данных</p> <p>Основы проектирования и эксплуатации геоинформационных систем</p> <p>Методы геоинформационного анализа и прогнозирования природно-техногенных ситуаций</p> <p>Методы и средства сбора и представления геоданных</p> <p>Основы геоинформационных систем и технологий</p> <p>Профессиональная англоязычная терминология</p>
	Выполнение отдельных технологических операций по созданию тематических информационных продуктов и оказанию услуг на основе использования данных ДЗЗ	<p>Осуществлять основные технологические процессы получения наземной и аэрокосмической геопространственной информации</p> <p>Использовать методы исследований рынка тематических продуктов на основе данных ДЗЗ</p> <p>Использовать материалы ДЗЗ и геоинформационные технологии при моделировании и интерпретации полученных результатов</p>	<p>Потребности внутреннего и мирового рынка космических продуктов, услуг и технологий</p> <p>Теория и методология создания тематических информационных продуктов и оказания услуг на основе использования данных ДЗЗ</p> <p>Нормативные правовые акты в области космической деятельности и использования ее результатов</p> <p>Основы архитектуры систем приема информации с космических средств</p>



		<p>Выполнять оценку качества информации и тематическую обработку данных ДЗЗ</p> <p>Проектировать и производить картографические работы при изысканиях объектов строительства и изучении природных ресурсов</p> <p>Обеспечивать интеграцию данных ДЗЗ с другими информационными ресурсами (навигация, картография, базы данных, наземные измерения)</p> <p>Осуществлять сбор и систематизацию научно-технической информации по тематике ДЗЗ</p> <p>Разрабатывать проектную документацию и материалы прогнозирования на основе данных ДЗЗ</p> <p>Внедрять разработанные технические решения и проекты на основе данных ДЗЗ</p> <p>Изучать динамику изменения поверхности Земли геодезическими методами и средствами дистанционного зондирования</p> <p>Создавать трехмерные модели физической поверхности Земли, территорий, городов и инженерных сооружений</p> <p>Выполнять полевые и камеральные работы по топографическим съемкам местности и созданию оригиналов топографических планов и карт</p>	<p>дистанционного зондирования и навигации</p> <p>Техника и основы технологии космических съемок</p> <p>Методы автоматизированной обработки космической информации</p> <p>Теория и алгоритмы распознавания образов</p> <p>Модели полей излучения</p> <p>Основы высшей и космической геодезии</p> <p>Основы спутникового позиционирования</p> <p>Основы теории математической обработки измерений</p> <p>Основы фотограмметрии</p> <p>Основы картографии</p> <p>Основы топографического дешифрирования</p> <p>Основы тематической обработки и дешифрирования данных ДЗЗ</p> <p>Основы космического мониторинга</p> <p>Основы проектирования структур баз данных</p> <p>Основы проектирования и эксплуатации геоинформационных систем</p> <p>Методы геоинформационного анализа и прогнозирования природно-техногенных ситуаций</p> <p>Методы и средства сбора и представления геоданных</p> <p>Основы геоинформационных систем и технологий</p> <p>Основы трехмерного моделирования (далее - 3D-моделирования)</p> <p>математическими и физическими методами на основе данных ДЗЗ</p> <p>Основы метрологии, стандартизации и сертификации</p> <p>Профессиональная англоязычная терминология</p>
<b>- организационно-управленческий тип задач профессиональной деятельности выпускников</b>			
<p>Профессиональный стандарт 40.033 "Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 609н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2014 г., регистрационный N 34197), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230)</p>			
<p>Тактическое управление процессами планирования и</p>	<p>Руководство выполнением типовых задач тактического</p>	<p>Использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в</p>	<p>Современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых</p>

<p>организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)</p>	<p>планирования производства</p>	<p>области планирования производства, оценивать их эффективность и качество          Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования          Работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством          Передавать знания и опыт, контролировать процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, целенаправленно и систематически повышать уровень знания работников          Формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота          Выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов          Выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство          Выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов          Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности</p>	<p>производственных технологий          Типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения          Нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности          Методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними          Методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности          Методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений          Порядок разработки организационных структур организации, положений о подразделениях, должностных инструкций          Порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации          Порядок определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен          Порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений          Отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации в условиях современной экономики</p>
--	----------------------------------	--	--

		структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации	
Тактическое управление процессами организации производства	Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования Разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам Решать различные типы практических задач по организации мероприятий по профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний и предотвращению технологических нарушений Распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов, выполнять работ по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве Выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы при формировании организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов,	Порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства Стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации, единая система технологической документации Постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда Структура и штаты организации, специализация и перспективы ее развития Экономика и организация производства, технологические процессы и режимы производства Порядок разработки календарных планов пересмотра норм и организационно-технических мероприятий по повышению производительности труда, планов организации труда, заданий по снижению трудоемкости изделий Требования рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства) Методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени Передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством, совершенствования организации, нормирования и оплаты труда	

		подготовки производства и серийного выпуска инновационной продукции	
--	--	---	--

### **Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ**

#### **3.1. Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы в рамках направления подготовки**

Профиль основной образовательной программы в рамках направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», направленности (профилю) «Кадастр недвижимости».

#### **3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной программы**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ – бакалавр.

#### **3.3. Объем основной профессиональной образовательной программы**

Объем основной профессиональной образовательной программы: 240 зачетных единиц.

#### **3.4. Формы обучения**

Формы обучения: *очная форма обучения, заочная форма обучения.*

#### **3.5. Срок получения образования**

Срок получения образования, лет:  
при очной форме обучения 4 года,  
при заочной форме обучения 4 года 10 месяцев.

## Раздел 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p><i>УК-1.1. – знать.</i> пути поиска, оценки и анализа информации для организации системного подхода к решению проблемных ситуаций и решения производственных задач</p> <p><i>УК-1.2. – уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить выбор информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей;</li> <li>- проводить оценку соответствия выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности;</li> <li>- формулировать и аргументировать выводы и суждения, в том числе с применением философского понятийного аппарата <i>УК-1.3. – владеть навыками</i></li> <li>- по систематизации обнаруженной информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи;</li> <li>- по выявлению системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы;</li> <li>- по выявлению диалектических и формально-логических противоречий в анализируемой информации с целью определения её достоверности</li> </ul>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p><i>УК-2.1. – знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Требования сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера</li> <li>- Методы создания и развития государственной геодезической сети, геодезических сетей специального назначения (опорных межевых сетей), создаваемых в установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти порядке</li> <li>- Методы работы с данными дистанционного зондирования Земли</li> <li>- Методы картографии</li> <li>- Условные топографические знаки</li> <li>- Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний</li> <li>- Государственные системы координат, системы координат, применяемые при ведении ГКН</li> <li>- Структура файлов обменных форматов геоинформационных систем</li> <li>- Ведомственные акты и порядок ведения ГКН</li> </ul> <p><i>УК-2.2. – уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Использовать современные средства вычислительной техники, работать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</li> <li>- Использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ГКН</li> <li>- Работать с цифровыми и информационными картами</li> <li>- Вести базы данных в программном комплексе, предназначенном для ведения ГКН, в части инфраструктуры пространственных данных</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Использовать средства по оцифровке картографической информации</li> <li>- Логически, верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.</li> </ul> <p><i>УК-2.3. – владеть навыками</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Приема картографической и геодезической основ ГКН, создаваемых для целей ГКН</li> <li>- Внесения картографической и геодезической основ ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения ГКН</li> <li>- Внесения в ГКН картографической и геодезической основ государственного кадастра недвижимости.</li> </ul>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p><i>УК-3.1. – знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности восприятия целей, функций и роли команды в целом и членов команды в отдельности,</li> <li>- формы и методы управления персоналом;</li> <li>- собственную роли в команде</li> </ul> <p><i>УК-3.2. – уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать контакт в процессе межличностного взаимодействия;</li> <li>- проводить самопрезентацию и презентацию команды</li> </ul> <p><i>УК-3.3. – владеть навыками</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по выбору стратегии поведения в команде в зависимости от условий</li> <li>- методами управления персоналом.</li> </ul>
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p><i>УК-4.1. – знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы и правила делового общения на государственном языке РФ;</li> <li>нормы и правила делового общения и на бытовые и общекультурные темы, на иностранном языке</li> <li>- приемы и методы делового общения, ведения переговоров</li> </ul> <p><i>УК-4.2. – уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести деловые переписки на государственном языке Российской Федерации;</li> <li>- вести деловой разговор на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения;</li> <li>- читать и понимать со словарем информации на иностранном языке на темы повседневного и делового общения</li> <li>- устанавливать обратную связь с исполнителями инженерно-геодезических изысканий, определять сроки, содержание и последовательность предоставления информации в организацию</li> <li>- устанавливать деловой контакт, обмен информацией с руководством, заказчиком и органами экспертизы</li> </ul> <p><i>УК-4.3. – владеть навыками</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по ведению на иностранном языке диалога общего и делового характера;</li> <li>- по выполнению сообщений или докладов на иностранном языке после предварительной подготовки;</li> <li>- согласования результатов инженерно-геодезических изысканий с заказчиком и в органах экспертизы;</li> <li>- подготовки предложений о внесении изменений в рабочую документацию</li> </ul>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p><i>УК-5.1. – знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- причины межкультурного разнообразия общества с учетом исторически сложившихся форм государственной, общественной, религиозной и культурной жизни;</li> <li>- влияние взаимодействия культур и социального разнообразия на процессы развития мировой цивилизации;</li> <li>- влияния исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий на процессы межкультурного взаимодействия</li> </ul> <p><i>УК-5.2. – уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять общее и особенное в историческом развитии России;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять ценностные основания межкультурного взаимодействия и его место в формировании общечеловеческих культурных универсалий;</li> <li>- выявлять современные тенденции исторического развития России с учетом геополитической обстановки</li> </ul> <p><i>УК-5.3. – владеть навыками</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по идентификации собственной личности по принадлежности к различным социальным группам; по выбору способа решения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- по выбору способа взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач</li> </ul>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p><i>УК-6.1. – знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования рынка труда к личностным и профессиональным навыкам;</li> <li>- особенности формирования личностных, ситуативных и временных ресурсов</li> </ul> <p><i>УК-6.2. – уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать цели личного и профессионального развития, условий их достижения;</li> <li>- выбирать приоритеты профессионального роста, выбирать направления и способы совершенствования собственной деятельности</li> </ul> <p><i>УК-6.3. – владеть навыками</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по самооценке, оценке уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определению путей саморазвития;</li> <li>- по составлению плана распределения личного времени для выполнения задач учебного задания;</li> <li>- по формированию портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности</li> </ul>
	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p><i>УК-7.1. – знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и средства физической культуры и спорта для собственного физического развития, коррекции здоровья и восстановления работоспособности;</li> <li>-здоровьесберегающие технологии с учетом физиологических особенностей организма</li> </ul> <p><i>УК-7.2. – уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать влияние образа жизни на здоровье и физическую подготовку человека;</li> <li>- оценивать уровень развития личных физических качеств, показателей собственного здоровья</li> </ul> <p><i>УК-7.3. – владеть навыками</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по выбору рациональных способов и приемов профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления на рабочем месте</li> </ul>
Безопасность жизнедеятельности	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных</p>	<p><i>УК-8.1. – знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>идентификацию угроз (опасностей) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека</li> </ul> <p><i>УК-8.2. – уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать методы защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера;</li> <li>- выбирать правила поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного или техногенного происхождения; оказывать первую помощь пострадавшему</li> </ul> <p><i>УК-8.3. – владеть навыками</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по выбору способа поведения учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму при возникновении угрозы террористического акта</li> </ul>

	конфликтов	
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p><i>УК-9.1. – знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы развития личности;</li> <li>- психологические, физиологические особенности лиц с различными нарушениями в развитии;</li> <li>- основные закономерности взаимодействия общества и человека с нарушениями в развитии</li> <li>- требования к организации доступной и безбарьерной среды для лиц с ОВЗ и маломобильных групп граждан.</li> </ul> <p><i>УК-9.2. – уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- моделировать возможные результаты взаимодействия;</li> <li>- ставить адекватные цели и планировать путь их достижения для сотрудников с ограниченными возможностями здоровья, с их особыми индивидуальными потребностями.</li> </ul> <p><i>УК-9.3. – владеть навыками</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-умением обеспечивать включение лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональную среду организации и создавать условия для их развития и саморазвития.</li> </ul>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p><i>УК-10.1. – знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы финансового и технического обеспечения исполнителей инженерно-геодезических работ;</li> <li>- потребности внутреннего и мирового рынка космических продуктов, услуг и технологий на основе данных ДЗЗ</li> </ul> <p><i>УК-10.2. – уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать исполнителей материально-техническими и финансовыми средствами исходя из физико-географических и экономических условий района работ</li> <li>- реализовывать мероприятия по повышению эффективности производства по тематике ДЗЗ, направленные на снижение трудоемкости и повышение производительности труда</li> </ul> <p><i>УК-10.3. – владеть навыками</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами разработки проектной документации;</li> <li>- методами управления персоналом;</li> <li>- методами контроля качества результатов профессиональной деятельности</li> </ul>
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p><i>УК-11.1. – знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования антикоррупционного законодательства;</li> <li>- требования действующих сводов правил по проектированию, санитарных норм;</li> <li>- нормативные правовые акты в области использования РКД</li> </ul> <p><i>УК-11.2. – уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет анализировать содержание проектных задач, выборе методов и средств их решения;</li> <li>- действовать с соблюдением правовых норм и реализовывать антикоррупционные мероприятия</li> </ul> <p><i>УК-11.3. – владеть навыками</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными методами анализа содержания проектных задач и их решения.</li> </ul>

## 4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория общепрофессиональные компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Применение фундаментальных знаний	ОПК-1. Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы	<p><i>ОПК-1.1. – знать.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Теоретические основы движения искусственных спутников Земли (далее - спутников)</li> <li>- Основы архитектуры, устройства и работы систем приема информации с космических средств</li> </ul>



	<p>моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общеинженерные знания</p>	<p>дистанционного зондирования и навигации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Техника и основы технологии космических съемок</li> <li>- Методы цифровой обработки космических изображений</li> <li>- Основы теории математической обработки измерений</li> <li>- Основы фотограмметрии</li> <li>- Основы картографии</li> </ul> <p><i>ОПК-1.2. – уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготавливать исходные данные для составления планов космической съемки и документации</li> <li>- Использовать методы и средства планирования космической съемки, приема и восстановления характеристик данных дистанционного зондирования Земли</li> <li>- Использовать комплекс аппаратных и программных средств приема данных дистанционного зондирования Земли из космоса</li> </ul> <p><i>ОПК-1.3. – владеть навыками</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовки к работе средств приема и восстановлению характеристик (первичной обработке) с космических аппаратов дистанционного зондирования Земли</li> <li>- Приема, оформление и сопровождение заявок на данные дистанционного зондирования Земли</li> <li>- Географической привязки по орбитальным данным и угловому положению космических аппаратов</li> </ul>
<p>Проектирование</p>	<p>ОПК-2. Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений</p>	<p><i>ОПК-2.1. – знать.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий в области землеустройства и кадастров</li> <li>- Нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления в области землеустройства и кадастров, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности</li> <li>- Методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях</li> <li>- Методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними</li> <li>- Методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности в области землеустройства и кадастров</li> <li>- Методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений</li> <li>- Порядок разработки организационных структур организации, положений о подразделениях, должностных инструкций</li> <li>- Порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации</li> <li>- Порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений в области землеустройства и кадастров</li> <li>- Отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации в области землеустройства и кадастров в условиях современной экономики</li> <li>- Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной</li> </ul>

		<p>регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи</li> </ul> <p><i>ОПК-2.2. – уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество землеустройства и кадастров</li> <li>- Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования</li> <li>- Работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством</li> <li>- Передавать знания и опыт, контролировать процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, целенаправленно и систематически повышать уровень знания работников</li> <li>- Формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота</li> <li>- Выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов</li> <li>- Выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство</li> <li>- Выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов</li> <li>- Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения организации</li> </ul> <p><i>ОПК-2.3. – владеть навыками</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организации работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства</li> <li>- Выполнения типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве</li> <li>- Руководства разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации, их корректировкой в течение планируемого периода, разработкой и внедрением нормативов для производственного планирования</li> </ul>
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления, разработка рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий</li> <li>- Разработки с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции</li> <li>- Руководства работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявление и использование резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации</li> <li>- Руководства подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений (отделов, цехов) промышленной организации по всем видам деятельности в соответствии с заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенными договорами, а также обоснований и расчетов к ним</li> <li>- Разработки прогрессивных плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат, проектов оптовых и розничных цен на продукцию организации, тарифов на работы (услуги) с учетом спроса и предложения и с целью обеспечения запланированного объема прибыли, составление нормативных калькуляций продукции и контроль за внесением в них текущих изменений планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов и полуфабрикатов, используемых в производстве, сметной калькуляции товарной продукции</li> <li>- Постановки задач тактического планирования и организации производства, решаемых с помощью вычислительной техники, определение возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки плановой информации</li> <li>- Изучения и обобщения передового отечественного и зарубежного опыта в области</li> </ul>
Когнитивное управление	ОПК-3. Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	<p><i>ОПК-3.1. – знать.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства в области землеустройства и кадастров</li> <li>- Стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации, единая система технологической документации в области землеустройства и кадастров</li> <li>- Постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Структура и штаты организации, специализация и перспективы ее развития</li> <li>- Экономика и организация производства, технологические процессы и режимы производства в области землеустройства и кадастров</li> <li>- Порядок разработки календарных планов пересмотра норм и организационно-технических мероприятий по повышению производительности труда, планов организации труда</li> <li>- Требования рациональной организации труда при разработке технологических процессов</li> <li>- Методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени</li> <li>- Передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством, совершенствования организации, нормирования и оплаты труда</li> <li>- Организация и технологии инженерно-геодезических изысканий</li> <li>- Нормы выработки при выполнении полевых и камеральных инженерно-геодезических работ</li> <li>- Принципы действия и устройство приборов и инструментов для инженерно-геодезических изысканий</li> <li>- Правила перевозки личного состава, транспортных средств и геодезических приборов, и инструментов на большие расстояния</li> <li>- Нормы финансового и технического обеспечения исполнителей инженерно-геодезических работ</li> <li>- Возможности и технические характеристики средств связи</li> <li>- Методики производства геодезических наблюдений и измерений, используемые при выполнении конкретного вида инженерно-геодезических работ</li> <li>- Нормативные правовые акты по контролю качества геодезических работ</li> <li>- Распорядительные документы организации по обеспечению управления полевыми подразделениями</li> <li>- Основы трудового законодательства Российской Федерации, требования охраны труда при проведении геодезических работ</li> <li>- Методы обработки результатов полевых геодезических работ</li> <li>- Программное обеспечение, применяемое для камеральной обработки инженерно-геодезических работ</li> <li>- Основы трудового законодательства Российской Федерации, требования охраны труда при проведении камеральных работ</li> <li>- Законодательство Российской Федерации и нормативные правовые акты, в области обеспечения условий сохранения государственной тайны</li> </ul> <p><i>ОПК-3.2. – уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования</li> <li>- Разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты,</li> </ul>
--	--	---

		<p>технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Решать различные типы практических задач по организации мероприятий по профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний и предотвращению технологических нарушений</li> <li>- Распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов, выполнять работ по проекту в соответствии с требованиями в области землеустройства и кадастров</li> <li>- Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве</li> <li>- Обеспечивать исполнителей материально-техническими и финансовыми средствами исходя из физико-географических и экономических условий района работ</li> <li>- Осуществлять передислокацию работников и технических средств в район работ</li> <li>- Обеспечивать прямую и обратную связь с подчиненными, выполняющими инженерно-геодезические работы в отрыве от места дислокации организации (партии)</li> <li>- Организовывать контроль информации, предоставленной исполнителями, на соответствие программе изысканий по параметрам точности, достоверности, полноты и сроков выполнения работ</li> <li>- Лично осуществлять выборочную проверку результатов работы исполнителей, принимать меры по устранению обнаруженных недостатков, перераспределять, в случае необходимости, работу между исполнителями</li> <li>- Готовить доклад о ходе выполнения инженерно-геодезических работ, возникающих трудностях и чрезвычайных происшествиях</li> <li>- Доводить до работников требования охраны труда при производстве инженерно-геодезических работ, обеспечивать условия безопасного проведения работ, осуществлять контроль их соблюдения</li> <li>- При выполнении работ в полевых условиях обеспечивать соблюдение работниками требований охраны труда</li> <li>- При выполнении работ на режимных объектах обеспечивать соблюдение правил работы с секретными документами, их хранения и выдачи, а также правил служебной переписки и общения</li> </ul> <p><i>ОПК-3.3. – владеть навыками</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработки предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест</li> <li>- Организации на тактическом горизонте управления мониторинга производственных процессов,</li> </ul>
--	--	---

		<p>обеспечение максимального использования производственных мощностей, ритмичного и бесперебойного движения незавершенного производства, сдачи готовой продукции, выполнения работ (услуг), складских и погрузочно-разгрузочных операций по установленным графикам</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Руководства проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработка предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению, и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли</li> <li>- Обеспечения участия работников структурного подразделения в проведении маркетинговых исследований, определении перспектив развития организации, разработке предложений по составлению бизнес-планов</li> <li>- Осуществлять руководство анализом выполнения производственной программы по объемам производства и качеству продукции, производительности труда, эффективности использования основных и оборотных средств, ритмичности производства, изменений себестоимости продукции (в сравнении с предшествующим периодом и с установленными нормативами), разработка на основе результатов анализа предложений по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы</li> <li>- Обеспечения методического руководства структурными подразделениями (отделами, цехами) организации по проведению экономического анализа хода выполнения плановых заданий, выявлению и определению путей использования резервов производства</li> <li>- Организация работы по проведению экономических исследований деятельности структурного подразделения на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств</li> <li>- Подготовки предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации, осуществление координации проведения исследований, направленных на повышение эффективности его производственно-хозяйственной деятельности</li> <li>- Организации всех видов обеспечения при выполнении инженерно-геодезических работ вне места постоянной дислокации</li> <li>- Руководства выполнением полевых и камеральных инженерно-геодезических работ</li> </ul>
Использование инструментов и оборудования	ОПК-4. Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с	<p><i>ОПК-4.1. – знать.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Теоретические и методические основы радиометрической коррекции и фотограмметрической обработки данных ДЗЗ</li> <li>- Теоретические основы движения спутников</li> <li>- Основы архитектуры систем приема информации с космических средств дистанционного зондирования и навигации</li> </ul>

	<p>применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Техника и основы технологии космических съемок</li> <li>- Основы теории математической обработки измерений</li> <li>- Методы автоматизированной обработки космической информации</li> <li>- Теория и алгоритмы распознавания образов</li> <li>- Основы фотограмметрии</li> <li>- Основы картографии</li> <li>- Основы топографического дешифрирования</li> <li>- Методы и средства сбора и представления геоданных</li> <li>- Основы метрологии, стандартизации и сертификации</li> <li>- Профессиональная англоязычная терминология</li> </ul> <p><i>ОПК-4.2. – уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнять специализированные фотограмметрические работы при изысканиях, проектировании, строительстве и эксплуатации инженерных объектов разного назначения</li> <li>- Пользоваться всеми геодезическими приборами и инструментами, имеющимися в организации</li> <li>- Тестировать, проверять и производить юстировку, использовать фотограмметрические системы, приборы и инструменты, оборудование</li> <li>- Выполнять оценку и анализ качества материалов космической съемки, а также результатов их обработки</li> <li>- Создавать трехмерные цифровые модели физической поверхности Земли и инженерных сооружений</li> <li>- Применять средства вычислительной техники для математической обработки результатов фотограмметрических измерений</li> </ul> <p><i>ОПК-4.3. – владеть навыками</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сбора, подготовки и ввода данных дистанционного зондирования Земли, радиометрической коррекция космических снимков по бортовым данным, по наземным данным</li> <li>- Управлять настройками цифровой фотограмметрической станции и специального программного обеспечения</li> <li>- Вычисления элементов внутреннего, взаимного, внешнего ориентирования для космоснимков, по наземным данным</li> <li>- Моделирования параметров космической съемки с учетом поправок на искажения</li> <li>- Построения стереомодели территорий и объектов, стереофотограмметрического сгущение планово-высотного обоснования, построения структурных линий рельефа, построения цифровой модели высот.</li> <li>- Ортотрансформирования космических снимков</li> <li>- Создания ортофотопланов и фотокарт</li> <li>- Создания трехмерных измерительных видеосцен</li> <li>- Вывода результатов радиометрической и фотограмметрической обработки данных ДЗЗ в обменном формате</li> <li>- Создания космических фотограмметрических продуктов</li> <li>- Оформления результатов фотограмметрической обработки данных ДЗЗ</li> <li>- Дополнительные операции радиометрической и фотограмметрической обработки данных ДЗЗ</li> </ul>
Исследование	<p>ОПК-5. Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в</p>	<p><i>ОПК-5.1. – знать.</i></p> <p>Нормативные правовые акты документы по планированию, организации выполнения, контролю и экспертизе инженерно-геодезических изысканий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основы авторского права</li> </ul>

	<p>области землеустройства и кадастров</p>	<p><i>ОПК-5.2. – уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Осваивать и внедрять в производство передовые топографо-геодезические приборы, инструменты и программное обеспечение получения, обработки и представления геопространственной информации;</li> <li>- Разрабатывать методические пособия по освоению новых технологий в инженерно-геодезическом производстве с учетом требований информационных систем обеспечения градостроительной деятельности геодезической информацией</li> </ul> <p><i>ОПК-5.3. – владеть навыками</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Внедрение в инженерные изыскания передовых технологий выполнения геодезических работ;</li> <li>- Систематизацией и представлением к экспертизе материалов инженерно-геодезических изысканий</li> </ul>
<p>Принятие решений</p>	<p>ОПК-6. Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ</p>	<p><i>ОПК-6.1. – знать.</i></p> <p>Нормативные правовые акты в области землеустройства, кадастров инженерно-геодезических изысканий, в том числе трудовое законодательство Российской Федерации</p> <p>Распорядительные, методические и локальные нормативные акты организации, регламентирующие производство инженерно-геодезических работ в области землеустройства и кадастров</p> <p>Содержание государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности</p> <p>Методы и способы метрологического обеспечения геодезических приборов и инструментов</p> <p>Компьютерные технологии планирования инженерно-геодезических изысканий в области землеустройства и кадастров</p> <p><i>ОПК-6.2. – уметь.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Использовать нормативно-техническую документацию в области инженерно-геодезических изысканий, трудового законодательства Российской Федерации для планирования и организации выполнения конкретного вида инженерно-геодезических работ в области землеустройства и кадастров</li> <li>- Определять работникам подразделения первоочередные задачи на выполнение работ, контролировать их действия</li> <li>- Использовать компьютерные технологии для анализа данных, хранящихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности</li> <li>- Определять сроки, место, содержание и последовательность выполнения исследования и поверки геодезических приборов, контролировать ход их выполнения</li> <li>- Распределять между работниками задания по выполнению инженерно-геодезических работ исходя из их должности, опыта работы, знаний и умений</li> </ul> <p><i>ОПК-5.3. – владеть навыками</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Постановки исполнителям задач по сбору исходной геодезической информации о районе выполнения землеустроительных и кадастровых работ</li> <li>- Анализа исходной информации, хранящейся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности</li> <li>- Разработки предложений к программе инженерно-геодезических изысканий и выполнения</li> </ul>



		<p>землеустроительных и кадастровых работ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовки заданий исполнителям на производство выполнения землеустроительных и кадастровых работ</li> <li>- Организации метрологического обеспечения геодезических приборов и инструментов</li> </ul>
<p>Применение прикладных знаний</p>	<p>ОПК-7. Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами</p>	<p><i>ОПК – 7.1. – знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Требования сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера</li> <li>- Методы создания и развития государственной геодезической сети, геодезических сетей специального назначения (опорных межевых сетей), создаваемых в установленном уполномоченным - Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти порядке</li> <li>- Методы работы с данными дистанционного зондирования Земли</li> <li>- Методы картографии</li> <li>- Условные топографические знаки</li> <li>- Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний</li> <li>- Государственные системы координат, системы координат, применяемые при ведении ГКН</li> <li>- Структура файлов обменных форматов геоинформационных систем</li> <li>- Ведомственные акты и порядок ведения ГКН</li> </ul> <p><i>ОПК – 7.2 – уметь.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Использовать современные средства вычислительной техники, работать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</li> <li>- Использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ГКН</li> <li>- Работать с цифровыми и информационными картами</li> <li>- Вести базы данных в программном комплексе, предназначенном для ведения ГКН, в части инфраструктуры пространственных данных</li> <li>- Использовать средства по оцифровке картографической информации</li> <li>- Логически, верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.</li> </ul> <p><i>ОПК – 7.3. – владеть навыками.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Приема картографической и геодезической основ ГКН, создаваемых для целей ГКН</li> <li>- Внесения картографической и геодезической основ ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения ГКН</li> <li>- Внесения в ГКН картографической и геодезической основ государственного кадастра недвижимости</li> </ul>
<p>Педагогическая деятельность</p>	<p>ОПК-8. Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ</p>	<p><i>ОПК – 8.1. – знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий</li> <li>- Типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения</li> <li>- Методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений</li> <li>- Порядок разработки организационных структур организации, положений о подразделениях, должностных инструкций</li> <li>- Порядок разработки перспективных и годовых планов</li> </ul>

		<p>производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Должностные инструкции работников подразделения</li> <li>- Основы менеджмента и управления персоналом</li> <li>- Основы делопроизводства, порядок оформления выписок, копий и справок</li> <li>- Порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений</li> <li>- Отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации в условиях современной экономики.</li> </ul> <p><i>ОПК – 8.2. - уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- - Логически, верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</li> <li>- Использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество</li> <li>- Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования</li> <li>- Работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством</li> <li>- Передавать знания и опыт, контролировать процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, целенаправленно и систематически повышать уровень знания работников</li> <li>- Формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота</li> <li>- Выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов</li> <li>- Выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство</li> <li>- Выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов.</li> </ul> <p><i>ОПК – 8.3. – владеть навыками.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организации работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства</li> <li>- Руководства разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации, их корректировкой в течение планируемого периода, разработкой и внедрением нормативов для производственного планирования</li> <li>- Анализа показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при</li> </ul>
--	--	---

		<p>решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления, разработка рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Руководства подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений организации по всем видам деятельности в соответствии с заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенными договорами, а также обоснований и расчетов к ним</li> <li>- Изучения и обобщения передового отечественного и зарубежного опыта в области тактического планирования производства, разработка предложений по его адаптации и внедрению</li> <li>- Обеспечения создания качественной нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов), отслеживание ее своевременного обновления</li> </ul>
<p>Информационно коммуникационные технологии для профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><i>ОПК – 9.1. – знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Компьютерные технологии планирования инженерно-геодезических изысканий в области землеустройства и кадастров</li> <li>- Порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий</li> <li>- Программное обеспечение, применяемое для камеральной обработки инженерно-геодезических работ</li> <li>- Методы цифровой обработки космических изображений</li> </ul> <p><i>ОПК – 9.2. - уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Использовать программные комплексы, применяемые для ведения ГКН и ЕГРП</li> <li>- Использовать программные комплексы межведомственного взаимодействия</li> <li>- Работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг</li> <li>- Оформлять, вести и хранить документы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и организации</li> </ul> <p><i>ОПК – 9.3. – владеть навыками</i></p> <p>Обеспечения сопровождения информационного взаимодействия при ведении ГКН</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Приема и регистрация документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия от органов государственной власти и органов местного самоуправления для внесения сведений в ГКН</li> <li>- Информационного взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления в рамках действующего законодательства Российской Федерации</li> </ul>

### 4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Знать	Уметь	Владеть навыками
организационно-управленческая деятельность:	ПК-1 способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости	Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости Законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи Основы делопроизводства	Вести электронный документооборот Логически, верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Использовать электронную цифровую подпись Использовать программные комплексы, применяемые для ведения ГКН и ЕГРП Использовать программные комплексы межведомственного взаимодействия Работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, включая Единый портал государственных услуг Оформлять, вести и хранить документы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и организации	Обеспечение сопровождения информационного взаимодействия при ведении государственного кадастра недвижимости (далее – ГКН) Прием и регистрация документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия от органов государственной власти и органов местного самоуправления для внесения сведений в ГКН Информационное взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления в рамках действующего законодательства Российской Федерации Анализ сведений, поступивших в порядке информационного взаимодействия, либо межведомственного взаимодействия, на соответствие требованиям действующего законодательства Формирование уточняющих межведомственных запросов в органы государственной власти и органы местного самоуправления в случае выявления в документах несоответствий требованиям действующего законодательства либо отсутствия необходимых для государственного кадастрового учета документов Внесение сведений в программный комплекс

				ГКН на основании документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия
		Основы трудового законодательства Российской Федерации, требования охраны труда при проведении камеральных работ	Использовать нормативно-техническую документацию в области инженерно-геодезических изысканий, трудового законодательства Российской Федерации для планирования и организации выполнения конкретного вида инженерно-геодезических работ Определять работникам подразделения первоочередные задачи на выполнение работ, контролировать их действия Определять сроки, место, содержание и последовательность выполнения исследования и поверки геодезических приборов, контролировать ход их выполнения Распределять между работниками задания по выполнению инженерно-геодезических работ исходя из их должности, опыта работы, знаний и умений	Постановка исполнителям задач по сбору исходной геодезической информации о районе работ Анализ исходной информации, хранящейся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности Разработка предложений к программе инженерно-геодезических изысканий Подготовка заданий исполнителям на производство инженерно-геодезических работ Организация метрологического обеспечения геодезических приборов и инструментов
	ПК-2 способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительн	Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний Государственные системы	Использовать современные средства вычислительной техники, работать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Использовать геоинформационные системы, применяемые при	Осуществления кадастрового деления кадастрового округа на кадастровые районы и кадастрового деления кадастровых районов кадастрового округа на кадастровые кварталы, в том числе проведение пространственного анализа в целях устранения пересечений

	ых работ	координат, системы координат, применяемые при ведении ГКН	ведении ГКН Использовать средства по оцифровке картографической информации	и разрывов границ единиц кадастрового деления
проектная деятельность	ПК-3 способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах;	Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета Правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации Ведомственные акты и порядок ведения ГКН	Использовать современные средства вычислительной техники, работать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ГКН Работать с цифровыми и информационными картами Вести базы данных в программном комплексе, предназначенном для ведения ГКН, в части инфраструктуры пространственных данных Использовать средства по оцифровке картографической информации Логически, верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	Приема картографической и геодезической основ ГКН, создаваемых для целей ГКН Внесение картографической и геодезической основ ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения ГКН Внесением в ГКН картографической и геодезической основ государственного кадастра недвижимости
	ПК-4 способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам;	Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета Правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации Ведомственные акты и порядок ведения ГКН	Использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи Использовать геоинформационные системы, применяемые при ведении ГКН Работать с цифровыми и информационными картами Логически, верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Вести базы данных в	Осуществление кадастрового деления кадастрового округа на кадастровые районы и кадастрового деления кадастровых районов кадастрового округа на кадастровые кварталы, в том числе проведение пространственного анализа в целях устранения пересечений и разрывов границ единиц кадастрового деления Внесение утвержденного кадастрового деления в программный комплекс ГКН Выгрузка необходимых слоев, содержащихся в

			программном комплексе, предназначенном для ведения ГКН, в части инфраструктуры пространственных данных	программном комплексе ГКН
ПК-5	способностью участия в изучении и внедрении новых разработок и научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости;	Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства, лесного законодательства, жилищного законодательства и смежных областях знаний Основные принципы работы в автоматизированных модулях программного комплекса ГКН Ведомственные акты и порядок ведения ГКН Порядок предоставления сведений, содержащихся в государственном кадастре недвижимости Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости Порядок ведения архива и правила хранения документов Инструкции по эксплуатационно-	Использовать программные комплексы, применяемые для ведения ГКН Применять средства криптографической защиты и электронную подпись Логически, верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Проверять соответствие представленных документов нормам законодательства Российской Федерации Вести электронный документооборот Применять в работе знание норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний Выявлять типовые ошибки в данных ГКН	Подготовка и направление запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, органы технической инвентаризации на предоставление документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета и для предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости Внесение сведений, поступивших в порядке внутриведомственного взаимодействия Рассмотрение заявлений/запросов и документов, поступивших с ними и необходимых для осуществления кадастровых действий: проверка представленных документов на предмет отсутствия оснований для отказа или приостановления кадастровых действий, включая проведение пространственного анализа сведений ГКН Подготовка протокола проверки документов в соответствии с кадастровыми процедурами Принятие решения по результатам выполнения кадастровых процедур Направление документов по результатам рассмотрения заявления о кадастровом учете и документов, необходимых для осуществления кадастрового учета, для

		множительной техники Методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях Нормативно-правовые акты Российской Федерации, регламентирующие действия по использованию электронной цифровой подписи Перечень типовых ошибок при ведении ГКН		выдачи/отправки заявителю Формирование архива документов ГКН, в том числе в электронном виде Осуществление проверки внесенных данных, в том числе пространственный анализ сведений ГКН Выявление и исправление технических ошибок, допущенных при ведении ГКН, кадастровых ошибок в сведениях ГКН и подготовка соответствующих протоколов и решений Систематизация и ведение архива кадастровых дел на бумажном носителе
производственно-технологическая деятельность	ПК-6 способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС)	Требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства, лесного законодательства, жилищного законодательства и смежных областях знаний Основные принципы работы в автоматизированных модулях программного комплекса ГКН Ведомственные акты и порядок ведения ГКН Порядок предоставления сведений, содержащихся в	Применять средства криптографической защиты и электронную подпись Использовать программные комплексы, применяемые для ведения ГКН Логически, верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Проверять соответствие представленных документов нормам законодательства Российской Федерации Вести электронный документооборот Применять в работе знание норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний Выявлять типовые ошибки в данных ГКН	Подготовка и направление запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, органы технической инвентаризации на предоставление документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета и для предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости Внесение сведений, поступивших в порядке внутриведомственного взаимодействия Рассмотрение заявлений/запросов и документов, поступивших с ними и необходимых для осуществления кадастровых действий: проверка представленных документов на предмет отсутствия оснований для отказа или приостановления кадастровых действий, включая проведение пространственного анализа сведений ГКН Подготовка протокола



		государственном кадастре недвижимости Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости Порядок ведения архива и правила хранения документов Инструкции по эксплуатации копировально-множительной техники Методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях Нормативно-правовые акты Российской Федерации, регламентирующие действия по использованию электронной цифровой подписи Перечень типовых ошибок при ведении ГКН		проверки документов в соответствии с кадастровыми процедурами Принятие решения по результатам выполнения кадастровых процедур Направление документов по результатам рассмотрения заявления о кадастровом учете и документов, необходимых для осуществления кадастрового учета, для выдачи/отправки заявителю Формирование архива документов ГКН, в том числе в электронном виде Осуществление проверки внесенных данных, в том числе пространственный анализ сведений ГКН Выявление и исправление технических ошибок, допущенных при ведении ГКН, кадастровых ошибок в сведениях ГКН и подготовка соответствующих протоколов и решений Систематизация и ведение архива кадастровых дел на бумажном носителе
	ПК-7 способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости;	Законодательство Российской Федерации, регулирующее оценочную деятельность в Российской Федерации Законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи	Организовывать хранение документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и организации Проверять соответствие представленных документов нормам законодательства Российской Федерации	- Анализ документов, послуживших основанием для расчета кадастровой стоимости - Анализ сведений об объектах недвижимости в ГКН для расчета кадастровой стоимости - Подготовка акта расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости средствами автоматизированной информационной системы по ведению

		Законодательство Российской Федерации по налогообложению в сфере земельно-имущественных отношений	Использовать программные комплексы ГКН Оформлять акт по результатам проведения работ по оценке объекта недвижимости Использовать электронную цифровую подпись	ГКН Проверка акта определения кадастровой стоимости объекта недвижимости Внесение кадастровой стоимости объектов недвижимости в ГКН
ПК-8 способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ	Теоретические и методические основы составления плана космической съемки и приема данных ДЗЗ Теоретические основы движения искусственных спутников Земли (далее - спутников) Основы архитектуры, устройства и работы систем приема информации с космических средств дистанционного зондирования и навигации Техника и основы технологии космических съемок Методы цифровой обработки космических изображений Основы теории математической обработки измерений Основы фотограмметрии Основы картографии Основы космического мониторинга Методы и средства сбора и представления пространственных данных (геоданных) Основы метрологии, стандартизации и	Подготавливать исходные данные для составления планов космической съемки и документации Использовать методы и средства планирования космической съемки, приема и восстановления характеристик данных ДЗЗ Использовать комплекс аппаратных и программных средств приема данных ДЗЗ из космоса Выполнять оценку качества данных дистанционного зондирования	Подготовка к работе средств приема и восстановлению характеристик (первичной обработке) с космических аппаратов (далее - КА) ДЗЗ Подготовка к работе средств каталогизации и хранения информации с КА ДЗЗ Прием, первичная обработка и каталогизация исходной информации ДЗЗ Прием, оформление и сопровождение заявок на данные ДЗЗ Прием и распаковка битового потока данных ДЗЗ по приборам и каналам, привязка бортового времени к наземному Разделение битового потока данных ДЗЗ на кадры Географическая привязка по орбитальным данным и угловому положению КА Создание описания (метаданных) с привязкой по времени и условиям космической съемки Обеспечение процессов накопления, хранения и резервного копирования данных ДЗЗ Каталогизация сведений о данных ДЗЗ Поиск сведений о данных ДЗЗ Работа с компьютерной техникой и специальными техническими средствами ДЗЗ Наблюдение за исправным состоянием	

		сертификации Профессиональная терминология на английском языке		оборудования ДЗЗ в соответствии с нормативными правовыми актами и методическими документами Ведение технической документации при эксплуатации техники ДЗЗ
ПК-9 способностью использовать знания современных методик технологий мониторинга земель недвижимости	и и	Теоретические и методические основы радиометрической коррекции и фотограмметрической обработки данных ДЗЗ Теоретические основы движения спутников архитектуры систем приема информации с космических средств дистанционного зондирования и навигации Техника и основы технологии космических съемок Основы теории математической обработки измерений Методы автоматизированной обработки космической информации Теория и алгоритмы распознавания образов Основы фотограмметрии Основы картографии Основы топографического дешифрирования Методы и средства сбора и представления геоанных Основы метрологии, стандартизации и сертификации	Выполнять специализированные фотограмметрические работы при изысканиях, проектировании, строительстве и эксплуатации инженерных объектов различного назначения Тестировать, проверять и производить юстировку, использовать фотограмметрические системы, приборы и инструменты, оборудование Выполнять оценку и анализ качества материалов космической съемки, а также результатов их обработки Создавать трехмерные цифровые модели физической поверхности Земли и инженерных сооружений Применять средства вычислительной техники для математической обработки результатов фотограмметрических измерений	Сбор, подготовка и ввод данных ДЗЗ Радиометрическая коррекция космических снимков по бортовым данным Радиометрическая коррекция космических снимков по наземным данным Управление настройками цифровой фотограмметрической станции и специального программного обеспечения Вычисление элементов внутреннего ориентирования для космоснимков Вычисление элементов взаимного ориентирования для космоснимков Стереопары Вычисление элементов внешнего ориентирования для космоснимков (автономно) Вычисление элементов внешнего ориентирования для космоснимков по наземным данным Моделирование параметров космической съемки с учетом поправок на искажения Построение стереомодели территорий и объектов Стереофотограмметрическое сгущение планово-высотного обоснования Построение структурных линий рельефа Построение цифровой модели высот Ортотрансформирование космических снимков Создание

		Профессиональная англоязычная терминология		ортофотопланов и фотокарт Создание трехмерных измерительных видеосцен Вывод результатов радиометрической и фотограмметрической обработки данных ДЗЗ в обменном формате Создание космических фотограмметрических продуктов Оформление результатов фотограмметрической обработки данных ДЗЗ Дополнительные операции радиометрической и фотограмметрической обработки данных ДЗЗ
ПК-10 способностью использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства	Теория и методология дешифрирования материалов космической съемки Нормативные правовые акты, регулирующие сферу использования РКД Техника и основы технологии космических съемок Методы цифровой обработки космических изображений и сигналов Методы автоматизированной обработки космической информации Теория и алгоритмы распознавания образов Основы фотограмметрии Основы картографии Основы топографического дешифрирования Основы тематической обработки и дешифрирования	Дешифрировать видеoinформацию, аэрокосмические и наземные снимки Создавать и обновлять топографические карты по воздушным, космическим и наземным снимкам фотограмметрически ми методами Осуществлять сбор, систематизацию и анализ научно-технической информации по заданию в области ДЗЗ Осуществлять основные технологические процессы получения наземной и аэрокосмической геопространственной информации о состоянии окружающей среды Использовать материалы дистанционного зондирования и геоинформационные технологии при моделировании и интерпретации результатов изучения территорий,	Выбор информативных каналов и условий космической съемки Разработка системы прямых и косвенных дешифровочных признаков по данным ДЗЗ Создание структуры базы данных ДЗЗ Сбор, подготовка и ввод данных ДЗЗ Создание эталонов и обучение системы дешифрирования данных ДЗЗ (обучающая и контрольная выборка) Настройка системы дешифрирования данных ДЗЗ Камеральное дешифрирование космоснимков Полевое и аэровизуальное дешифрирование космоснимков Распознавание и выделение контуров космоснимков Определение количественных и качественных характеристик объектов дешифрирования космоснимков Анализ результатов и контроль качества дешифрирования космоснимков Оформление результатов	

		данных ДЗЗ Основы космического мониторинга Основы проектирования структур баз данных Основы проектирования и эксплуатации геоинформационных систем Методы геоинформационного анализа и прогнозирования природно-техногенных ситуаций Методы и средства сбора и представления геоданных Основы геоинформационных систем и технологий Профессиональная англоязычная терминология	объектов, процессов и явлений Выполнять работы по топографо-геодезическому обеспечению кадастра территорий и землеустройства, созданию оригиналов кадастровых карт и планов Выполнять оценку качества информации, а также обработку данных дистанционного зондирования Использовать геоинформационную инфраструктуру Изучать динамику изменения поверхности Земли методами и средствами дистанционного зондирования	дешифрирования космоснимков
--	--	---	---	-----------------------------

## **Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **5.1. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по годам, семестрам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестацию, а также каникулы. График пересматривается ежегодно. Календарный учебный график подготовки специалистов представлен в приложении 2 к ОПОП.

### **5.2. Учебный план**

Учебный план определяет перечень и последовательность освоения дисциплин, практик, промежуточной и итоговой аттестаций их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение контактной работы обучающихся с преподавателем (в том числе лекционные практические, лабораторные виды занятий, консультации) и самостоятельной работы обучающихся.

Учебный план подготовки бакалавров представлен в приложении 3 к ОПОП.

### **5.3. Рабочие программы дисциплин**

В ОПОП ВО приведены рабочие программы всех дисциплин по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины, относящиеся к обязательной части программы, и дисциплины, относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений включая элективные дисциплины (по выбору) обучающихся и

факультативные дисциплины. В рабочей программе каждой дисциплины сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО с учетом направленности (профиля) программы специалитета.

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

1. Цель освоения дисциплины;
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3. Указание места дисциплины в структуре ОПОП;
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типов учебных занятий;
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
7. Образовательные технологии;
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
10. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
11. Оценочные и методические материалы дисциплины.

Университет может включить в состав рабочей программы дисциплины также иные сведения и (или) материалы.

В Приложении 4 к ОПОП приводятся аннотации к рабочим программам дисциплин, как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, включая элективные дисциплины обучающегося (по выбору) и факультативные дисциплины.

Рабочие программы дисциплин в соответствии с учебным планом представлены в электронной информационно-образовательной среде ГАОУ АО ВО «АГАСУ».

#### **5.4. Программы практик**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки раздел образовательной программы бакалавриата Блок 2 «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют и углубляют уровень освоения компетенций, обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

В программах практик указываются вид, тип и формы проведения практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Программы практик, независимо от форм обучения и направлений подготовки имеют сходную структуру и включают следующие разделы:

1. Цель практики;
2. Вид, тип практики и формы проведения практики;
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы;
4. Место практики в структуре ОПОП;
5. Объем практики и ее продолжительность;
6. Содержание практики;

7. Формы отчетности по практике;
  8. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики;
  9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
  10. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
  11. Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся по практике.
- Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся по практике являются элементом программы практики и оформляются в виде приложения к ней.

Аннотации к программам практик представлены в приложении 5 к ОПОП.

## **5.5. Рабочая программа воспитания**

Рабочая программа воспитания и Календарный план воспитательной работы являются частью ОПОП разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим ФГОС ВО.

Структура Рабочей программы воспитания.

В первом разделе представлены пояснения по разработке Рабочей программы воспитания «Общие положения», включающего следующие подразделы:

Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса;

Цель и задачи воспитательной работы.

Во втором разделе представлены разъяснения по Рабочей программе воспитания «Содержание и условия реализации воспитательной работы». Раздел включает следующие подразделы:

Воспитывающая (воспитательная) среда (Воспитывающая (воспитательная среда) в системе образовательных сред; применение образовательных технологий в офлайн и онлайн-форматах образовательного и воспитательного процессов);

Направления воспитательной деятельности и воспитательной работы;

Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе (проектная деятельность; волонтерская деятельность и примерные направления добровольчества; учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность; социокультурная, творческая, досуговая деятельность; студенческое международное сотрудничество; деятельность студенческих объединений; деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий; вовлечение студентов в профориентационную деятельность вовлечение студентов в предпринимательскую деятельность);

Формы и методы воспитательной работы;

Ресурсное обеспечение реализации воспитательной деятельности (нормативно-правовое обеспечение; кадровое обеспечение; финансовое обеспечение; информационное обеспечение; научно-методическое и учебно-методическое обеспечение; материально-техническое обеспечение);

Инфраструктура, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания;

Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания.

В третьем разделе представлены пояснения по разработке Рабочей программы воспитания «Управление воспитательной работой и мониторинг качества организации воспитательной деятельности», включающего следующие подразделы:

Воспитательная система и управление системой воспитательной работой (воспитательная система; планирование воспитательной работы на учебный год,

организация воспитательной работы; регулирование воспитательной работы; контроль за исполнением управленческих решений по воспитательной работе);

Студенческое самоуправление (со-управление);

Мониторинг качества организации воспитательной деятельности: ключевые показатели эффективности и критерии качества.

## **5.6. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы – это документ, указывающий содержательные ориентиры воспитательной деятельности, определяющий ее порядок, объем, временные границы. Календарный план воспитательной работы разрабатывается на учебный год по направлениям воспитательной деятельности Университета.

## **5.7. Программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме.

ФГОС ВО подготовки специалитета предусмотрена государственная итоговая аттестация выпускников, которая завершается присвоением квалификации и включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования (далее – ФГОС ВО) по специальности 21.05.01 «Прикладная геодезия».

Организация государственной итоговой аттестации

Государственные итоговые аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося. К итоговым аттестационным испытаниям допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования бакалавров, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, выпускнику присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом об образовании и квалификации установленного образца.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Подготовка выпускной квалификационной работы проводится обучающимся на протяжении заключительного года обучения, является проверкой качества полученных обучающимся теоретических знаний, практических умений и навыков, сформированных универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Структура выпускной квалификационной работы определяется спецификой исследуемой проблемы.

Защита выпускной квалификационной работы проводится публично на заседании соответствующей комиссии.

Государственная итоговая аттестация осуществляется экзаменационной комиссией (ЭК), возглавляемая специалистом высокого уровня. Председатель экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации на заседании Ученого Совета Университета из числа лиц, не работающих в ГАОУ АО ВО «АГАСУ», имеющих ученую степень доктора наук и



(или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Сроки и продолжительность государственной итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Аннотация к программе государственной итоговой аттестации прилагается отдельным документом в приложении 6 к ОПОП.

## **5.8. Программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме.

ФГОС ВО подготовки бакалавров предусмотрена государственная итоговая аттестация выпускников, которая завершается присвоением квалификации и включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

### **Организация государственной итоговой аттестации**

Государственные итоговые аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося. К итоговым аттестационным испытаниям допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования бакалавров, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, выпускнику присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом об образовании и квалификации установленного образца.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Подготовка выпускной квалификационной работы проводится обучающимся на протяжении заключительного года обучения, является проверкой качества полученных обучающимся теоретических знаний, практических умений и навыков, сформированных универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Структура выпускной квалификационной работы определяется спецификой исследуемой проблемы.

Защита выпускной квалификационной работы проводится публично на заседании соответствующей комиссии.

Государственная итоговая аттестация осуществляется экзаменационной комиссией (ЭК), возглавляемая специалистом высокого уровня. Председатель экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации на заседании Ученого Совета Университета из числа лиц, не работающих в ГАОУ АО ВО «АГАСУ», имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Сроки и продолжительность государственной итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Аннотация к программе государственной итоговой аттестации прилагается отдельным документом в приложении 6 к ОПОП.

### **5.9. Оценочные и методические материалы по дисциплинам и практикам**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 21.03.02 «Землеустройства и кадастры», для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы соответствующие оценочные и методические материалы, которые включают:

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
4. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций;
5. Приложения.

Оценочные и методические материалы являются полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», соответствуют целям и задачам ОПОП и ее учебному плану. Они обеспечивают оценку качества универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником. В Университете при разработке оценочных средств, для контроля качества изучения дисциплин, практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, которые позволяют установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

### **5.10. Оценочные и методические материалы для проведения государственной итоговой аттестации выпускников**

Оценочные и методические материалы для государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», направленности (профилю) «Кадастр недвижимости» включают в себя:

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
4. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций;
5. Приложения.

Оценочные и методические материалы для проведения государственной итоговой аттестации входят в состав программы государственной итоговой аттестации.

## **Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

Требования к условиям реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», направленности (профилю) «Кадастр недвижимости» включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации ОПОП, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

### **6.1. Общесистемные требования**

ГАОУ АО ВО «АГАСУ», где реализуется основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», располагает на праве собственности и на праве оперативного управления материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по [Блоку 1](#) «Дисциплины (модули)» и [Блоку 3](#) «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

### **6.2. Требования к кадровым условиям реализации программы**

Реализация основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», в ГАОУ АО ВО «АГАСУ» обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или)

практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

### **6.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению при необходимости).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин, практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии их заявлений) должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **6.4. Требования к финансовым условиям реализации программы**

Финансовое обеспечение реализации программы по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Астраханской области.

## **6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», направленности (профилю) «Кадастр недвижимости» определяется в рамках системы внутренней оценки.

В целях совершенствования программы бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», направленности (профилю) «Кадастр недвижимости» Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», направленности (профилю) «Кадастр недвижимости», привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин, и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», направленности (профилю) «Кадастр недвижимости» в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», направленности (профилю) «Кадастр недвижимости» требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП (при наличии).

## **Раздел 7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ПО ОСНОВНЫМ ВОПРОСАМ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Доступ к полным текстам документов осуществляется через страницу официального сайта ГАОУ АО ВО «АГАСУ» (Положения, регламентирующие образовательную деятельность вуза):

<http://aracy.pf/ru/ob-institute/329-struktura/umu/1217-doc-obr-deyat.html>

## **Раздел 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В Университете реализуется организационная модель инклюзивного образования - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей. Модель позволяет лицам, имеющим ОВЗ, использовать образование как наиболее эффективный механизм развития личности, повышения своего социального статуса.

По заявлению обучающегося составляется индивидуальный учебный план, в котором в вариативную выборную часть, по согласованию с обучающимся, включаются специализированные адаптационные дисциплины.

При необходимости для инвалидов и лиц с ОВЗ (по их заявлению) могут

разрабатываются индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики обучения. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ОВЗ при желании может быть увеличен, но не более чем на год.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса для лиц с ОВЗ.

1. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: в АГАСУ имеется звукоусиливающая аппаратура (акустический усилитель и колонки), мультимедийные средства для приема-передачи информации в доступных формах. Особую роль в обучении слабослышащих также играют презентационные видеоматериалы.

2. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению в университете применяются электронные лупы, программные синтезаторы речи.

3. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушениями опорно-двигательного аппарата используются специальные возможности операционной системы Windows (экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши).

Ответственные за работу с инвалидами и с лицами с ОВЗ обеспечивают инвалидам и лицам с ОВЗ индивидуальную педагогическую помощь, организуют их персональное сопровождение в образовательном пространстве. Ответственные за работу с инвалидами и с лицами с ОВЗ выполняют посреднические функции между обучающимся-инвалидом и преподавателями с целью организации консультаций или дополнительной помощи преподавателей в освоении учебных дисциплин. Ответственные за работу с инвалидами и с лицами с ОВЗ осуществляют контроль за соблюдением прав инвалидов и лиц с ОВЗ.

Для создания комфортного психологического климата в студенческой группе проводятся воспитательные мероприятия, направленные на сплочение студенческого коллектива, организацию сотрудничества обучающихся, формирование толерантной социокультурной среды, организацию волонтерской помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их физического состояния и доступности для данной категории обучающихся.

Текущий контроль, промежуточная аттестация по дисциплинам и практикам и государственная итоговая аттестация проводятся в выбранной обучающимся форме: устной, устно-письменной, письменной. На зачетах, экзаменах и ГИА данной категории обучающихся предоставляется дополнительное время на подготовку к ответу и ответ.

Университет оказывает выпускнику из данной категории лиц содействие в трудоустройстве во время Ярмарок вакансий, встреч с работодателями и других мероприятий.

Разработчик  
Руководитель ОПОП, к.б.н., доцент.



Стрелков С.П.

**Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО**

**Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО**

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
<b>10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн</b>		
1.	10.001	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2015 г. № 666н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2015 г., регистрационный № 39777)
2.	10.002	Профессиональный стандарт «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2018 г. № 841н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2019 г., регистрационный № 53468)
<b>25 Ракетно-космическая промышленность</b>		
3.	25.017	Профессиональный стандарт «Специалист по оказанию космических услуг на основе использования данных дистанционного зондирования Земли», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2018 г. № 73н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 апреля 2018 г., регистрационный № 50767)
<b>40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности</b>		
4.	40.033	Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 609н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2014 г., регистрационный № 34197), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)

## Приложение 7. Календарный план воспитательной работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГАОУ АО ВО "Астраханский государственный архитектурно-строительный университет"

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан  Стрелков С.П.

"28" мая 2021 г.

# КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по программе бакалавриата

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направ. (профиль): "Кадастр недвижимости"  
Кафедра: "Геодезия, кадастровый учет"  
Факультет: Строительный

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки  
(по учебному плану)

2021



Дисциплины	Код компетенций	Направление воспитания	Трудоемкость, з.е.	Сроки реализации	Форма контроля
1	2	3	4	5	6
<b>1 курс</b>					
История (история России, всеобщая история)	УК-5	Гражданско- патриотическое	4	1 семестр	Эк
Элективная дисциплина по физической культуре и спорту: лёгкая атлетика	УК-7	Спортивно-оздоровительное		1 семестр, 2 семестр	За (1,2)
Элективная дисциплина по физической культуре и спорту: волейбол	УК-7	Спортивно-оздоровительное		1 семестр, 2 семестр	За (1,2)
Технологическая практика	УК-7	Гражданско-патриотическое, спортивно-оздоровительное	3	2 семестр	ЗаО
Ознакомительная практика	УК-5	Гражданско-патриотическое	3	2 семестр	ЗаО
<b>2 курс</b>					
Элективная дисциплина по физической культуре и спорту: лёгкая атлетика	УК-7	Спортивно-оздоровительное		3 семестр, 4 семестр	За (3,4)
Элективная дисциплина по физической культуре и спорту: волейбол	УК-7	Спортивно-оздоровительное		3 семестр, 4 семестр	За (3,4)
<b>3 курс</b>					
Физическая культура и спорт	УК-7	Спортивно-оздоровительное	2	5 семестр	За
Элективная дисциплина по физической культуре и спорту: лёгкая атлетика	УК-7	Спортивно-оздоровительное		5 семестр 6 семестр	За (5,6)
Элективная дисциплина по физической культуре и спорту: волейбол	УК-7	Спортивно-оздоровительное		5 семестр 6 семестр	За (5,6)
<b>4 курс</b>					
<b>5 курс</b>					
Преддипломная практика	УК-7	Спортивно-оздоровительное	6	10 семестр	ЗаО
Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-5, УК-7	Гражданско-патриотическое, спортивно-оздоровительное	9	10 семестр	ВКР
<b>Внеаудиторная работа.</b>					
<b>Выполнение воспитательной работы во внеаудиторные часы осуществляется согласно Календарному плану воспитательной работы АГАСУ</b>					

## Приложение 8. Рабочая программа воспитания

Министерство образования и науки Астраханской области  
Государственное автономное образовательное учреждение  
Астраханской области высшего образования  
«Астраханский государственный архитектурно-строительный  
университет»  
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

---

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

### ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

По направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»  
*(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)*

Направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»  
*(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)*

Квалификация выпускника Бакалавр  
*(указывается в соответствии с лицензией)*

Год приема 2021

Рабочая программа воспитания разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» утвержденного приказом № 944 от 11.08.2020г.; рабочей программы воспитания обучающихся ГАОУ АО ВО «АГАСУ», утвержденной от 30.03.21г. № 104-ОД.

**Разработчик:**

Доцент кафедры ГКУ к.б.н.



/Кособокова С.Р./

Рабочая программа воспитания рассмотрена и утверждена на Ученом совете факультета АГАСУ протокол № 23 от 28.05.2021г.

Декан факультета



/Стрелков С.П./

## СОДЕРЖАНИЕ

### Введение

#### 1. Общие положения

##### 1.1 Основные понятия

##### 1.2 Цели и задачи рабочей программы воспитания

##### 1.3 Основные подходы и принципы воспитательной работы

#### 2. Нормативно-правовое регулирование воспитательной работы

#### 3. Основные направления, формы и методы воспитательной работы в АГАСУ

- гражданско-патриотическое направление;
- духовно-нравственное направление;
- волонтерское (добровольческое) направление;
- культурно-творческое направление;
- научно-образовательное направление;
- спортивно-оздоровительное направление, в том числе физическая культура и спорт;

спорт;

- экологическое направление.

#### 4. Структура воспитательной работы в АГАСУ

#### 5. Условия и механизмы реализации рабочей программы воспитания

##### 5.1. Ресурсное обеспечение воспитательной работы

- Нормативно-правовое обеспечение
- Научно-методическое обеспечение
- Кадровое обеспечение
- Инфраструктура и материально-техническое обеспечение.
- Информационное обеспечение
- Финансовое обеспечение

##### 5.2. Проекты, реализуемые в рамках воспитательной работы

##### 5.3. Система управления воспитательной работой

#### 6. Оценка эффективности реализации рабочей программы воспитания

## Введение

Рабочая программа воспитания для обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», направленности (профилю) «Кадастр недвижимости», Строительного факультета ГАОУ АО ВО «Астраханском государственном архитектурно-строительном университете» определяет направления развития молодежной политики и социально-воспитательной работы на 2021 –2024 учебные годы (с 1 сентября 2021 по 31 августа 2024) с учетом интересов университета и обучающихся.

Образование – важнейший стратегический ресурс развития общества. В условиях становления в России гражданского общества главной целью образования становится формирование личности профессионально и социально компетентной, способной к творчеству и самоопределению в условиях меняющегося мира, обладающей развитым чувством ответственности и стремлением к созиданию.

Под воспитанием в данной программе понимается органически связанная с обучением целенаправленная и систематическая деятельность, ориентированная как на формирование социально-значимых качеств, установок и ценностных ориентаций личности, так и на создание благоприятных условий для всестороннего гармоничного духовного, интеллектуального и физического развития, самосовершенствования и творческой самореализации личности будущего специалиста.

Необходимость разработки рабочей программы воспитания обучающихся по специальности 21.05.01 «Прикладная геодезия», направленность (профиль) «Инженерная геодезия» определяется рядом факторов:

- признанием значимости воспитания в системе образования. Образование рассматривается как совокупность равных составляющих - обучения, воспитания, социализации личности. В этой триаде воспитание играет решающую роль в формировании гражданской позиции и социальной активности студенчества;
- требованиями к личности человека, обусловленными современной социокультурной ситуацией: быть социально мобильным, инициативным, уметь самостоятельно принимать решения и нести за них ответственность, уметь сотрудничать; не только жить в гражданском обществе и правовом государстве, но и участвовать в их создании;
- необходимостью учета современных тенденций развития мирового сообщества, таких, как расширение информационной среды, глобализация экономики, возможная смена человеком в течение жизни нескольких специальностей, расширение возможности самореализации в масштабах мирового сообщества;
- модернизацией системы высшего образования, тенденциями которого являются обновление содержания, вариативность организации, внедрение современных технологий обучения.

## 1. Общие положения

### 1.1 Основные понятия

**ГАОУ АО ВО «АГАСУ», АГАСУ, Университет, ВУЗ** – государственное автономное образовательное учреждение астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет».

**ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа.

**Среда** рассматривается как единый и неделимый фактор внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности, таким образом, человек выступает одновременно и в качестве объекта, и в роли субъекта личностного развития.

**Образовательная среда** представляет собой систему влияний и условий формирования личности по заданному образцу, а также возможностей для ее развития, содержащихся в социальном и пространственно-предметном окружении.

**Воспитывающая (воспитательная) среда** – это среда созидательной деятельности, общения, разнообразных событий, возникающих в них отношений, демонстрации достижений.

**Обучение** – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

**Молодежная политика** – это система приоритетов и мер, направленных на создание условий и возможностей для успешной социализации, и эффективной самореализации молодежи, развития ее потенциала в интересах России.

**Студенческое самоуправление** – это форма инициативной, самостоятельной, ответственной общественной деятельности обучающихся, направленной на решение важнейших вопросов жизнедеятельности молодежи, развития ее социальной активности, поддержку социальных инициатив. Одна из форм воспитательной работы, направленной на формирование разносторонне развитой, творческой личности с активной жизненной позицией, подготовку современных специалистов, конкурентно способных на рынке труда.

**Воспитание** – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства (*Глава 1, ст. 2 Федерального закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. от 08.12.2020 № 429-ФЗ)*).

**Компетенции** – способность применять знания, умения, успешно действовать на основе практического опыта при решении задач общего рода, также в определенной широкой области.

**Форма воспитательной работы** – устанавливаемый порядок организации конкретных ситуаций, актов, процедур взаимодействия участников воспитательного процесса, направленных на решение определенных воспитательных и организационных задач; совокупность организаторских приемов и воспитательных средств, обеспечивающих внешне выражение воспитательной работы.

**Методы воспитательной работы** – способы влияния на сознание, волю и поведение обучающихся с целью формирования у него устойчивых убеждений и определенных норм поведения.

## **1.2 Цели и задачи рабочей программы воспитания**

Целью воспитательной деятельности как основы воспитательной системы в АГАСУ является формирование у студентов гражданственности, ответственности за свою профессиональную подготовку, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, раскрытие творческого потенциала, формирование человека физически и духовно развитого, адаптированного к современным условиям жизни, конкурентоспособного на рынке труда.

Для достижения этой цели в ВУЗе предстоит решить такие взаимосвязанные задачи:

- *формирование личностных качеств*, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; создание в ВУЗе условий для формирования лидерских качеств студентов, конкурентоспособности выпускников на рынке труда, коммуникативных способностей, обучающихся через развитие информационно-коммуникационных технологий;

- *формирование мотивации на здоровый образ жизни*, неприятие асоциальных явлений;

- *создание условий для непрерывного развития творческих способностей* студентов, приобщение их к достижениям отечественной и мировой культуры; воспитание интеллигентности; установление в ВУЗе культа нравственности, высокого художественного вкуса;

- *формирование ценностных ориентиров*, патриотизма, устойчивых нравственных принципов и норм, укрепление активной жизненной позиции;

- *создание сплочённого внутривузовского коллектива*, комфортных социально-психологических условий для коммуникативно-личностного развития будущих специалистов;

- *укрепление и сохранение лучших традиций*, существующих в АГАСУ, российском студенчестве, направленных на воспитание у студентов представлений о престижности выбранного ими вуза, профессии;

- *создание системы подготовки и переподготовки кадров* в области организации воспитательной деятельности для всех категорий ее организаторов;

- *создание корпоративной культуры вуза*, определяющей систему ценностей, которая объединяет студентов, сотрудников и преподавателей ВУЗа для достижения общих целей;

- *развитие и совершенствование работы органов студенческого самоуправления* как одного из необходимых условий современного развития вузовского сообщества.

### **1.3 Основные подходы и принципы воспитательной работы**

– системности и целостности, учёта единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы Университета (содержательной, процессуальной и организационной);

– природосообразности (как учёта в образовательном процессе индивидуальных особенностей личности и зоны ближайшего развития), приоритета ценности здоровья участников образовательных отношений, социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;

– культуросообразности образовательной среды, ценностно-смыслового наполнения содержания воспитательной системы и организационной культуры Университета, гуманизации воспитательного процесса;

– субъект-субъектного взаимодействия в системах «обучающийся – обучающийся», «обучающийся – академическая группа», «обучающийся – преподаватель», «преподаватель – академическая группа»;

– приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;

– соуправления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельности выбора вариантов направлений воспитательной деятельности;

– соответствия целей совершенствования воспитательной деятельности наличествующим и необходимым ресурсам;

– информированности, полноты информации, информационного обмена, учёта единства и взаимодействия прямой и обратной связи.

## **2. Нормативно-правовое регулирование воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормами и положениями:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федерального закона от 05.02.2018 г. №15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;
- Указа Президента Российской Федерации от 19.12.2012 г. №1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. №808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;
- Указа Президента Российской Федерации от 31.12.2015 №683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 06.03.2018 г.);
- Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. №203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.»;
- Распоряжения Правительства от 29.05.2015 г. №996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжения Правительства от 29.11.2014 г. №2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Плана мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. №2403-р;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. №1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № ВК-262/09 «Методические рекомендации о создании и деятельности советов, обучающихся в образовательных организациях»;
- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»;
- Посланий Президента России Федеральному Собранию Российской Федерации;
- Устава ГАОУ АО ВО «АГАСУ»;
- Положение о студенческом совете ГАОУ АО ВО «АГАСУ».



### 3. Основные направления, формы и методы воспитательной работы в АГАСУ

Таблица 1. Формы и методы воспитательной работы в АГАСУ

<b>1. Гражданско-патриотическое направление</b>		
<i>Цель</i>	<i>Основные задачи</i>	<i>Код компетенции</i>
<p>Формирование у обучающихся, как граждан России, любви к Отечеству, патриотических воззрений, российской цивилизационной и гражданской идентичности, готовности защищать Родину от внешних и внутренних посягательств, попыток умаления её суверенитета и дискредитации её образа, стремления служить на благо Отечества и достижения лидерских позиций в мире, что будет реализовано в соответствии с приобретёнными в процессе освоения компетенций в рамках любой профессиональной и общественной деятельности, в сферах управления, производства, науки, культуры, спорта, реализации гражданских, студенческих инициатив и др.</p>	<p>Формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания; формирование исторической памяти, разъяснение исторической связи поколений, понимания достижений и места России и Астраханской области в мировой истории, культуре, науке; привитие уважения к истории и традициям народов и народностей, населяющих Астраханскую область, Россию; привитие любви и бережного отношения к родному языку; вовлечение студентов и участие их в различных формах социально-значимой деятельности, формирование чувства коллективизма и личной ответственности.</p>	<p><b>УК 5</b></p>
<b>2. Духовно-нравственное направление</b>		
<i>Цель</i>	<i>Основные задачи</i>	<i>Код компетенции</i>
<p>Развитие ценностно-смысловой сферы и духовной культуры, нравственных чувств и крепкого нравственного стержня.</p>	<p>Формирование основ нравственного самосознания личности и укрепление нравственности, основанной на традиционных ценностях и отечественных традициях, внутренней установке личности поступать согласно совести и брать ответственность за свои решения, поступки и их результаты; формирование осознанного и уважительного отношения к традиционным российским религиям, вере и религиозным убеждениям; повышение роли преподавателей в нравственно-эстетическом воспитании студентов;</p>	

	<p>формирование ответственности за семью, уважительного отношения к родителям, осознанного, заботливого отношения к старшим и младшим;</p> <p>стимуляция различных форм самостоятельного творчества студентов, развитие досуговой, клубной деятельности;</p> <p>организация межвузовского и межведомственного взаимодействия, сотрудничество с учреждениями культуры города, области, страны;</p> <p>развитие системы информационно-методического обеспечения воспитательной работы по вопросам духовно-нравственного воспитания.</p>	
<b>3. Культурно-массовое, творческое направление</b>		
<i>Цель</i>	<i>Основные задачи</i>	<i>Код компетенции</i>
<p>Раскрытие творческого потенциала и формирование лояльного отношения у студентов вне учебной творческой деятельности путем привлечения активной молодежи в студенческую жизнь университета и проведения культурно-массовых мероприятий.</p>	<p>Выявление перспективной творческой молодежи, с целью реализации заложенного потенциала;</p> <p>организация и участие в мероприятиях городского, регионального, федерального уровня;</p> <p>создание условий для внеучебной и досуговой деятельности студентов университета;</p> <p>подготовка и проведение общественно значимых и торжественных мероприятий в рамках университета;</p> <p>поддержка творческой инициативы студентов и их досуга, создание и развитие общественных организаций, любительских объединений, кружков, студий, ансамблей, секций, курсов, с учетом национально-культурных традиций, запросов и интересов студентов.</p>	<b>УК 5</b>
<b>5. Профессионально-трудовое направление</b>		
<i>Цель</i>	<i>Основные задачи</i>	<i>Код компетенции</i>
<p>Подготовка профессионально грамотного, конкурентоспособного, ответственного специалиста, формирование у него личностных качеств, для эффективной профессиональной деятельности.</p>	<p>Формирование специалиста, профессионально и психологически готового к конкуренции на рынке труда;</p> <p>приобщение к традициям и ценностям профессионального сообщества, нормам корпоративной этики;</p> <p>формирование творческого подхода, воли к труду, к самосовершенствованию в избранной специальности;</p> <p>привитие трудовой дисциплины, трудовых навыков, способности выполнять возложенные обязанности;</p> <p>формирование творческой личности специалиста, способного к саморазвитию, самообразованию и инновационной деятельности;</p> <p>вовлечение в различные виды общественной и предпринимательской деятельности;</p> <p>воспитание потребности добровольного участия в благоустройстве территории Вуза для</p>	<b>УК 7</b>

	воспитания бережливости и чувства причастности к собственности и имуществу АГАСУ.	
<b>6. Спортивно-оздоровительное направление</b>		
<i>Цель</i>	<i>Основные задачи</i>	<i>Код компетенции</i>
Формирование культуры ведения здорового и безопасного образа жизни, развитие способности к сохранению и укреплению здоровья.	<p>Организация занятий физической культурой и спортом;</p> <p>обучение необходимым знаниям в области культуры здоровья, медицины, гигиены, противоэпидемиологических мероприятий, методик спортивных тренировок и пр.;</p> <p>популяризация культуры безопасности в молодежной среде, пропаганда безопасного и здорового образа жизни, профилактика девиантного поведения обучающихся;</p> <p>профилактика и борьба с курением, употреблением наркотических и психотропных веществ и их аналогов;</p> <p>воспитание интереса и потребности в систематических занятиях физической культурой;</p> <p>проведение спортивно-массовых мероприятий, соревнований, первенств;</p> <p>обеспечение рационального режима дня, отдыха, питания, сна и труда;</p> <p>организация активного досуга, повышение физической работоспособности.</p>	<b>УК 7</b>
<b>7. Экологическое направление</b>		
<i>Цель</i>	<i>Основные задачи</i>	<i>Код компетенции</i>
Развитие экологического сознания и устойчивого экологического поведения.	<p>Разъяснение причин негативных экологических последствий деятельности и возможностей их предотвращения;</p> <p>вовлечение студентов, курсантов в мероприятия по охране природы;</p> <p>экологическое просвещение.</p>	

**8. Волонтерское (добровольческое) направление** - добровольная социально направленная и общественно полезная деятельность молодых граждан, осуществляемая путем выполнения работ, оказания услуг без получения денежного или материального вознаграждения (кроме случаев возможного возмещения, связанных с осуществлением волонтерской (добровольческой) деятельности затрат);

Вовлечение студентов в волонтерскую деятельность - важный элемент внеучебной деятельности в университете. По инициативе обучающихся, преподавателей, деканов и при их активном участии в АГАСУ созданы добровольческие объединения.

Таблица 2. Направления добровольческой деятельности обучающихся АГАСУ

№ п/п	Направления добровольческой деятельности	Событие / мероприятие и др.
1.	Социальное добровольчество: Волонтерский отряд «Рука помощи»	Добровольная помощь особым категориям граждан (престарелые, беспризорные дети, бездомные, люди с ограниченными возможностями (инвалиды), и др.); доставка лекарственных препаратов и продуктов нуждающимся в условиях пандемии; сбор гуманитарной помощи и др.; добровольная помощь приютам для животных (выгул, уход, кормление), закупка и доставка питания, устройство животных в «добрые руки».
2.	Добровольчество профессиональной направленности деятельности: строительный отряд «Каспий», добровольческий отряд «Огнеборец», АрхПатруль	Разработка проектов по благоустройству города и области, и сохранение культурного наследия; участие в мероприятиях по предотвращению паводка и других техногенных катастроф; участие во Всероссийских стройках; сохранение архитектурного наследия.
3.	Событийное добровольчество (эвент-волонтерство)	Участие в организации и проведении крупных событий – фестивалях, форумах, конференциях и др., значимых проектах (День Победы и др.).
4.	Экологическое добровольчество: волонтерский отряд «Рука помощи», экологический отряд АГАСУ	Участие в акциях, проектах, работе фондов и организаций экологической направленности; Благоустройство и обустройство дворов, участков, городских улиц, посадка цветов, газонов, кустарников и деревьев и др.

### **Формы воспитательной работы:**

- по количеству участников – индивидуальные (субъект-субъектное взаимодействие в системе преподаватель-обучающийся); групповые (творческие коллективы, спортивные команды, клубы, кружки по интересам и т.д.), массовые (фестивали, олимпиады, праздники, субботники и т.д.);
- по целевой направленности, позиции участников, объективным воспитательным возможностям – мероприятия, дела, игры;
- по времени проведения – кратковременные, продолжительные, традиционные;
- по видам деятельности – трудовые, спортивные, художественные, научные, общественные и др.;
- по результату воспитательной работы – социально-значимый результат, информационный обмен, выработка решения.

Выбор форм организации воспитательной деятельности основывается на научных исследованиях, анализе эффективности и практическом опыте АГАСУ и других ведущих Вузов России.

Рабочая программа воспитания предусматривает, что реализация воспитательной функции АГАСУ осуществляется в единстве учебной и внеучебной деятельности и определяет следующие формы и методы воспитательной деятельности со студентами:

- учебные занятия (лекции, семинары, практикумы и проч.), факультативные курсы;
- культурно-массовые и культурно-просветительские, и иные внеучебные мероприятия;
- спортивно-массовые мероприятия;
- творческие объединения, студенческие общественные организации;
- деятельность органов студенческого самоуправления, вовлечённых в организацию учебной, бытовой и досуговой деятельности студентов;
- школы повышения квалификации, обучения студенческого актива;
- тренинги, деловые игры, консультативный прием;
- научно-практические конференции, семинары-совещания, информационные конференции;
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди студентов.

Для организации воспитательной деятельности разрабатываются необходимые документы и материалы, выполняющие как директивно-регуляторную, так и методическую функцию.

## **1. Структура воспитательной работы АГАСУ.**

Организационно-управленческое обеспечение воспитательной деятельности – важнейший компонент в структуре воспитательной системы. Основной задачей организационно-управленческого обеспечения воспитательной деятельности в АГАСУ является формирование эффективной и целенаправленной структуры управления воспитательной деятельностью.

Структура управления воспитательной деятельностью включает в себя управление воспитательным процессом на общеуниверситетском уровне, на уровне институтов и кафедр. Успешная воспитательная работа зависит от взаимодействия всех структурных подразделений вуза, отвечающих за организацию воспитательной и внеучебной работы.

Воспитательная работа ведется под непосредственным руководством ректора АГАСУ. Координирует работу данного направления проректор по воспитательной работе. При необходимости, привлекаются руководители соответствующих структурных подразделений вуза (деканы, зав. кафедрами, коменданты общежитий и др.) и органы студенческого самоуправления. На факультете проведение воспитательной работы и выполнение требований Концепции / Рабочей программы воспитания обеспечивают деканы. Воспитательная работа на факультетах дополняется функционированием системы кураторов учебных групп для студентов младших курсов очной формы обучения. На кафедрах решение воспитательных задач возложено на заведующего кафедрой. Воспитательная работа проводится через выполнение соответствующих разделов ОПОП в рамках отведенных академических часов. В индивидуальном плане работы преподавателя в разделе «Воспитательная работа» отражаются мероприятия по воспитательной работе на учебных и внеучебных занятиях.

## **5. Условия и механизмы реализации рабочей программы воспитания**

### **5.1. Ресурсное обеспечение воспитательной работы**

Ресурсное обеспечение воспитательной деятельности АГАСУ направлено на создание условий для осуществления деятельности по воспитанию обучающихся в контексте реализации образовательных программ по направлениям подготовки бакалавров, магистров, специалистов и аспирантов.

#### **Нормативно-правовое обеспечение**

Нормативно-правовыми условиями реализации рабочей программы воспитания являются основные положения международного права, Конституции РФ, российское законодательство, Указы Президента России, нормативные документы Министерства образования и науки РФ, локальные нормативные акты АГАСУ, касающиеся образовательной и воспитательной работы в вузе, реализации государственной молодежной политики.

Совершенствование нормативно-правового обеспечения воспитательной деятельности предполагает обновление прежних и разработку новых локальных нормативных правовых актов и положений, способствующих лучшей организации и функционированию системы внеучебной воспитательной работы и органов студенческого самоуправления в университете.

#### **Научно-методическое обеспечение**

Необходимое условие совершенствования вузовского воспитания – интеграция воспитательной и научной работы. В осмыслении и решении воспитательных задач научные подразделения, кафедры должны играть определяющую роль. В их арсенале: организация научных исследований по актуальным проблемам воспитания в современных условиях, обобщение результатов научных и учебно-методических разработок, информирование о новациях в этой области представителей системы образования, организаторов массовой работы со студентами.

В целях обеспечения научно-методического сопровождения воспитательного процесса основными механизмами организации научных исследований по актуальным проблемам воспитания являются:

- ориентация преподавателей кафедр и сотрудников научных подразделений на разработку проектов, имеющих практическое значение для совершенствования воспитания студентов;
- работа над приращением научных знаний в области воспитания;
- участие в конкурсах научных фондов, благотворительных и иных организаций на получение грантов для разработки проблем воспитания студентов;
- организация и проведение конференций, «круглых столов», методологических семинаров по проблемам воспитания студентов и молодежной политики;
- внедрение качественных и количественных показатели эффективности воспитательной работы со студентами.

#### **Кадровое обеспечение**

Организация эффективной воспитательной деятельности в университете требует соответствующего кадрового обеспечения.

Управление воспитательной деятельностью обеспечивается кадровым составом, включающим следующие должности: проректор по воспитательной работе, отдел по воспитательной работе, включающий в себя начальника отдела, специалистов по социальной работе, Центр карьеры и трудоустройства, специалисты Центра, обеспечивающие воспитательную деятельность по направлениям, психологическая служба, спортивно-оздоровительный центр, тренеры спортивных секций, деканы, заведующие кафедр, административный, учебно-вспомогательный персонал, кураторы студенческих академических групп, руководители студенческих направлений.

Совершенствование кадрового обеспечения воспитательной деятельности направлено на улучшение работы по подбору и повышению квалификации различных категорий сотрудников, кураторов студенческих академических групп, занимающихся воспитательной деятельностью.

#### **Инфраструктура и материально-техническое обеспечение.**

Материально-техническое обеспечение направлено на поддержание и развитие материально-технической базы университета, необходимой для проведения внеучебной воспитательной, культурно-досуговой и спортивной деятельности, формирования необходимых компетенций, обучающихся и развития их личностного потенциала. Инфраструктура университета и материально-техническое обеспечение воспитательной деятельности предусматривает возможность:

- проведения массовых мероприятий, собраний, представлений, досуга и общения обучающихся, группового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений;
- художественного творчества;
- систематических занятий физической культурой и спортом, участия в физкультурно- спортивных и оздоровительных мероприятиях;
- обеспечения доступа к информационным ресурсам Интернета АГАСУ, реализуя рабочую программу воспитания для обучающихся по специальности 21.05.01 «Прикладная геодезия», направленность (профиль) «Инженерная геодезия», располагает:
  - спортивными сооружениями (залы и площадки, оснащенные игровым, спортивным оборудованием и инвентарем, тренажерные залы);
  - помещениями для работы органов студенческого самоуправления;
  - помещениями для проведения культурного студенческого досуга;
  - объектами воспитательной среды (библиотека);
  - помещением для проведения психологических тренингов.

Университет имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

### **Информационное обеспечение**

Информационное обеспечение реализации рабочей программы воспитания предполагает освещение на официальном сайте университета информации о реализуемой воспитательной работе и деятельности органов студенческого самоуправления, организацию сайтов, поддерживающих общественно-значимую и творческую деятельность студентов; развитие сети информационных стендов, выставок; проведение информационных встреч, конференций, анонсов, значимых мероприятий и акций воспитательной направленности.

Информационное обеспечение воспитательной деятельности направлено на:

- информирование о возможностях участия студентов в социально значимой деятельности, преподавателей – в воспитательной деятельности и их достижениях;
- наполнение сайта АГАСУ информацией о воспитательной деятельности, студенческой жизни;
- информационную и методическую поддержку воспитательной деятельности;
- мониторинг воспитательной деятельности;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности).

### **Финансовое обеспечение**

Важнейшим условием функционирования и развития системы воспитательной деятельности является обоснованное и стабильное финансирование. Финансирование воспитательной деятельности должно обеспечивать условия для реализации концепции, программы и плана воспитательной деятельности университета и решение задач воспитания. Финансирование воспитательной деятельности создает условия для исполнения требований Федеральных образовательных стандартов высшего образования, реализации программ подготовки бакалавров, магистров, специалистов, аспирантов в части формирования их общекультурных компетенций в целостном учебно-воспитательном процессе.

Основные статьи расходов включают в себя:

- Содержание необходимого штата сотрудников для управления и организации внеаудиторной, воспитательной, культурно-досуговой, спортивно-оздоровительной работой, общественно-значимой и иной деятельности, направленной на профессиональное и личностное становление обучающихся.
- Организационно-методическое обеспечение воспитательной деятельности.
- Финансирование мероприятий, согласно плану воспитательной работы университета.
- Укрепление материально-технической базы вуза, необходимой для создания социокультурной развивающей среды и проведения внеаудиторных воспитательных мероприятий.

Финансовое обеспечение реализации ОПОП, Рабочей программы воспитания / Концепции воспитания осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Астраханской области базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для определенного уровня образования и направления подготовки.

## **5.2. Проекты, реализуемые в рамках воспитательной работы**

### **5.2.1. Формирование культуры здорового образа жизни**

Культура здорового образа жизни является неотъемлемым качеством общественно



значимой личности. Формирование этой культуры понимается как направленная деятельность коллектива Вуза на создание в нём социально-адаптированной системы, содействующей гармоничному духовному и физическому развитию студентов, укреплению их здоровья, совершенствованию их физической активности, ориентированной на будущую профессиональную деятельность.

Основные задачи деятельности по формированию культуры здорового образа жизни:

- взаимодействие учебного и внеучебного процессов физического воспитания для освоения ценностей физической культуры, осознанной потребности в физическом совершенствовании, удовлетворения потребностей студентов в занятиях физкультурой, спортом и туризмом;
- формирование корпоративной позиции нетерпимого отношения всего сообщества к пьянству, курению, употреблению ПАВ;
- создание условий для научных исследований и разработки системы научного обеспечения в сфере физической культуры, спорта и туризма, повышения профессиональной компетенции специалистов по физической культуре, в том числе и адаптивной физической культуре;
- сохранение, развитие и эффективное использование материальной базы современных спортивных сооружений АГАСУ.

### **5.2.2. Развитие студенческого самоуправления**

Выступая одним из мощных стимулов повышения социальной активности студенческого коллектива, самоуправление является демократическим университетом, ориентированным на совместную с администрацией АГАСУ оптимизацию всей его жизнедеятельности. В современных условиях необходимы новые идеи развития студенческого самоуправления, связанные с подготовкой конкурентоспособных специалистов.

Процесс обновления студенческого самоуправления должен быть направлен на придание ему социально-практического характера, что обусловлено необходимостью сознательного, ответственного отношения студентов к возможностям и перспективам своей профессиональной и культурно-нравственной самоорганизации и участия в социальном управлении.

Основные задачи этой деятельности:

- представление интересов студенчества на различных уровнях: межвузовском, местном, региональном, федеральном;
- организация взаимодействия с администрацией, руководителями структурных подразделений Вуза, осуществляющими учебную, научную и воспитательную работу, с учётом современных тенденций развития системы непрерывного образования;
- участие студенчества в формировании нормативно-правовой базы для различных сфер жизнедеятельности студентов;
- участие в разработке, принятии и реализации мер по координации деятельности общественных студенческих формирований, действующих в Вузе;
- организация социально значимой общественной деятельности студенчества;
- решение социально-бытовых проблем студентов;
- обеспечение студентов информацией о государственной молодежной политике и различных аспектах жизни АГАСУ.

### **5.2.3. Формирование корпоративности и имиджа Вуза**

Одним из условий успешного развития АГАСУ является формирование его имиджа как стабильного, успешного, инновационного образовательного учреждения, обладающего разносторонними современными подходами к учебному процессу, в

котором успешно сочетаются учебная, научная и внеучебная деятельность. Средством достижения этого является, в том числе и, воспитательная деятельность.

Основными задачами по формированию и укреплению корпоративности являются:

- сохранение и поддержка существующих в АГАСУ традиций;
- укрепление связей с выпускниками, пропаганда их достижений;
- проведение разнообразных общеузовских мероприятий;
- участие в разнообразных «внешних» мероприятиях; инициация и проведение мероприятий для регионального сообщества;
- разработка и поддержание собственных ритуалов, атрибутики.

#### **5.2.4. Профилактика правонарушений и зависимостей среди студентов**

Система профилактики начинается с признания существования проблемы преступности, наркотической, алкогольной или какой-либо другой зависимости, опасности ВИЧинфекций в студенческой среде. Её решение включает в себя все аспекты воспитательной деятельности. В политике Вуза на всех уровнях осуществляется идея создания условий для реализации потребностей и прав личности, обеспечивается контроль за соблюдением законов России.

Основными задачами данной работы являются:

- повышение правовой грамотности студентов;
- организация системы мероприятий, направленных на профилактику социально обусловленных заболеваний и снижение числа правонарушений, совершаемых студентами;
- информационное обеспечение студентов нормативными документами Вуза;
- публичное информирование о правонарушителях;
- активное взаимодействие администрации, студентов и службы безопасности университета;
- просветительская работа о последствиях наркомании, алкоголизма и других зависимостей;

#### **5.2.5. Адаптация первокурсников**

Адаптация студентов-первокурсников к вузовскому укладу, режиму учебной и внеучебной деятельности является основой их успехов в учебе, активному участию во всех сферах вузовской жизни на протяжении всех лет учебы.

Для быстрой адаптации первокурсников необходим системный подход, который предусматривает:

- работу по формированию благоприятного климата в студенческих группах;
- проведение серии мероприятий по обучению первокурсников формированию бюджета своего времени, по адаптации к учебному процессу Вуза;
- организацию работы кураторов групп, обеспечивающих позитивные взаимоотношения «преподаватель – студент»;
- формирование личной ответственности студента за результаты обучения.

Основными направлениями адаптации студентов первого курса являются:

- ознакомление первокурсников с историей и традициями АГАСУ;
- ознакомление с правилами внутреннего распорядка Вуза;
- формирование студенческого актива группы;
- информирование студентов;
- развитие творческого потенциала первокурсников;
- социально-психологическая работа со студентами;
- социологические исследования среди студентов и мониторинг используемых адаптационных программ.

### **5.2.6. Профилактика проявлений экстремизма и терроризма в студенческой среде.**

При реализации работы, направленной на профилактику экстремизма в молодежной среде, решаются следующие задачи:

- создание условий для снижения агрессии, напряжённости, экстремистской активности в среде молодёжи;
- создание условий для воспитания успешной, эффективной, толерантной, патриотичной, социально ответственной личности;
- развитие конструктивной социальной активности подростков и молодёжи.

В организации работы по профилактике молодежного экстремизма необходимо также учитывать, что профилактика экстремизма невозможна без целенаправленной работы по формированию межнациональных отношений в молодежной среде. Значительная часть экстремистских проявлений в молодежной среде происходит на межнациональной и религиозной почве.

В целях профилактики экстремизма и формирования межнационального согласия в студенческой среде мы применяем следующие меры:

- Повышение роли студенческих общественных объединений в жизни вуза, степень их влияния на процессы в студенческой среде;
- Проведение профилактических бесед по законодательству в сфере противодействия экстремизму со студентами в том числе и проживающими в общежитии АГАСУ;
- Оформление стендов антиэкстремистской направленности в корпусах учебных заведений и студенческих общежитиях;
- Реализация с участием национальных диаспор комплекса мероприятий по развитию межнационального диалога и интернационализма в студенческой среде.

В университете ведется постоянный мониторинг сетевой активности студентов в целях недопущения экстремистских проявлений. В течение года ведется системная внеаудиторная работа со студентами, направленная на недопущение вовлечения учащейся молодежи в экстремистскую деятельность и предупреждение межнациональных конфликтов. Совместно с Международным отделом АГАСУ организована работа по предупреждению экстремизма и межнациональных конфликтов в молодежной среде, разработан комплекс мер по социально-культурной и правовой адаптации иностранных студентов, который включает в себя:

- 1) проведение круглых столов, совместно с российскими студентами, на которых российские и иностранные студенты знакомят друг друга с культурой, традициями, национальной кухней и др. особенностями жизни в своих странах. Это способствует развитию и укреплению толерантного отношения студентов разных стран и культур друг к другу.
- 2) совместное проведение спортивных мероприятий: футбол, баскетбол, стритбол и др.
- 3) совместное посещение театров, музеев, знакомство с национальными достопримечательностями, национальными праздниками
- 4) проведение семинаров со студентами и представителями УФМС с целью ознакомления с правами и обязанностями иностранных граждан на территории РФ. Ознакомление с правилами регистрации и постановки на миграционный учет

### **5.3. Система управления воспитательной работой**

Воспитательная система представляет собой целостный комплекс воспитательных целей и задач, кадровых ресурсов, их реализующих в процессе целенаправленной деятельности, и отношений, возникающих между участниками воспитательного процесса. Для воспитательной системы характерно неразрывное единство с воспитывающей средой, во взаимоотношениях с которой система проявляет свою целостность. Воспитательная

система должна обеспечить формирование универсальных компетенций в соответствии с ФГОС.

Воспитательная работа ведется под непосредственным руководством ректора АГАСУ. Координирует работу данного направления проректор по воспитательной работе. Он определяет основные направления воспитательной работы, следит за своевременным планированием, координирует планы и мероприятия, контролирует их качество, анализирует полученные результаты. Проректор по воспитательной работе представляет интересы университета в государственных и муниципальных органах власти, учебных заведениях, общественных организациях по вопросам воспитательной работы, издает распоряжения и дает указания, обязательные для сотрудников подразделений, подчиняющихся проректору по воспитательной работе, ведет прием студентов и сотрудников, осуществляет руководство составлением годового отчета по воспитательной работе, отчитывается о своей работе перед Ученым советом университета. В подчинение проректору по воспитательной работе входят: психологическая служба, центр карьеры и трудоустройства, спортивно-оздоровительный центр, а также отдел по воспитательной работе, в состав которого входят начальник отдела, специалист по социальной работе. При необходимости, привлекаются руководители соответствующих структурных подразделений вуза (деканы, зав.кафедрами, коменданты общежитий и др.) и органы студенческого самоуправления. На факультете проведение воспитательной работы и выполнение рабочей программы воспитательной работы АГАСУ обеспечивают деканы. Воспитательная работа на факультетах дополняется функционированием системы кураторов учебных групп для студентов младших курсов очной формы обучения. Декан является главным организатором и вдохновителем воспитательной деятельности на факультете. Воспитательные функции декана заключаются в координации и планировании воспитательной деятельности факультета, выпускающих и общеобразовательных кафедр, в решении актуальных воспитательных проблем, в создании и укреплению традиций факультета, в установлении и развитии перспективных связей с учреждениями образования, науки, культуры. На кафедрах решение воспитательных задач возложено на заведующего кафедрой. Кафедра, являясь основным учебно-научным структурным подразделением университета, осуществляет учебную, методическую, научно - исследовательскую и воспитательную деятельность со студентами посредством создания условий для проявления и развития творческих способностей студентов через их вовлечение в учебно-познавательную, научно-исследовательскую, общественную деятельность.

## **6. Оценка эффективности реализации рабочей программы воспитания**

Мониторинг качества воспитательной работы университета осуществляют: кураторы академических групп, заведующие кафедрами, деканы факультета, специалист по социальной работе отдела по воспитательной работе, психолог. Он проходит на основании отчётов/аналитических справок об участии и проведении мероприятий на различных уровнях.

Ключевыми показателями мониторинга воспитательной деятельности выступают:

- наличие нормативных документов, регламентирующих воспитательную работу в университете, внутренних локальных актов, положений, должностных инструкций, методических материалов.
- наличие текущих планов воспитательной работы в Университете, на факультетах, планов работы кафедр по воспитательной работе, индивидуальных планов преподавателей, отражающих их воспитательную работу со студентами.
- наличие отчёта о воспитательной работе, рассмотрение вопросов воспитательной работы на Учёном совете Университета, заседаниях кафедр.

- наличие доступных для обучающихся источников информации, содержащих план университетских событий/мероприятий, расписание работы общественных объединений, работы спортивных секций и т. д.
- наличие кураторов учебных групп (1 курс).
- наличие и работа Студенческого совета обучающихся.
- наличие материально-технической базы для проведения воспитательной и внеучебной работы (организация рабочих мест, помещений студенческих организаций, актовых и репетиционных залов, спортивных залов и т. д.).
- выделение средств на организацию воспитательной и внеучебной работы из внебюджета университета.
- организация и проведение воспитательной и внеучебной работы (участие/проведение мероприятий на разных уровнях; количество обучающихся принимающих участие в мероприятиях; количество обучающихся вовлеченных в работу в творческих коллективах и спортивных секциях; достижения студентов в науке, общественной и учебной деятельности).
- учет правонарушений, профилактические работы (по протоколам), наличие системы по работе с несоответствиями (приказы, распоряжения о наказании, протоколы по результатам посещения общежитий и др.), количество мероприятий по профилактике правонарушений и аддитивного поведения (количество правонарушений)
- внутренняя оценка состояния воспитательной работы — наличие «обратной связи» (проведение опросов студентов), в том числе особое значение имеют опросы студентов для изучения их мнения с целью последующей корректировки воспитательной работы в университете, а также изучение удовлетворенности студентов учебным процессом, востребованности социальной поддержки и помощи в трудоустройстве и др.
- наличие системы поощрения студентов, сотрудников, материальное и моральное стимулирование (количество студентов, сотрудников, получивших премии, почетные грамоты, благодарственные письма за активную общественную работу, в сфере воспитательной деятельности - по приказам ректора, распоряжениям, служебным запискам).
- участие представителей, обучающихся в работе Ученого совета, стипендиальной комиссии университета/факультетов.
- расширение социального партнерства и повышение имиджа университета (наличие договоров, соглашений о творческом сотрудничестве, партнерстве).
- система социальной защиты студентов (санитарно-гигиеническое обеспечение учебно-воспитательного процесса - чистота в аудиториях, освещенность, наличие точек общественного питания, состояние туалетов; факторы перегрузки и переутомления студентов, наличие базы данных социально незащищенных категорий студентов - сироты, инвалиды, студенческие семьи, студенты, имеющие детей, матери/отцы одиночки, студенты из числа малообеспеченных семей).
- культура быта (эстетическое оформление в университете, чистота и комфортность, доступность образовательной среды), культура поведения.
- состояние помещений (комнаты, рекреации, душевые, туалеты и т.д.) студенческих общежитий, их количество, расположение, комфортность проживания, безопасность.
- уровень воспитанности студентов и соблюдение Правил внутреннего распорядка обучающихся (по данным анкетирования и опросов преподавателей, сотрудников, работодателей и т. д.).

Анализ эффективности проведения воспитательной работы в университете осуществляется Ученым советом, ректоратом.

## РЕЦЕНЗИЯ

**На основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», разработанную выпускающей кафедрой «Геодезия, кадастровый учет» ГАОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»**

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г. № 978.

Рассматриваемая ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» направленность (профиль) «Кадастр недвижимости», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в ГАОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет».

Программа отвечает основным требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (бакалавриат). Ее структура включает следующие блоки:

Блок 1. «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины, относящиеся к обязательной части программы и дисциплины, относящиеся к части, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость блока Б1 – «Дисциплины (модули)» составляет 7456 часов (198 ЗЕТ).

Блок 2. «Практика». Трудоемкость блока Б2 – «Практика» составляет 1188 часов (33 ЗЕТ).

Блок 3. «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к обязательной части программы. Трудоемкость блока Б3 – «Государственная итоговая аттестация» составляет 324 часов (9 ЗЕТ).

Общая трудоемкость освоения ОПОП составляет 8968 часов (240 ЗЕТ).

Содержание ОПОП не противоречит ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (бакалавриат).

Концепция ОПОП реализуется на основе сочетания теоретического и практического подхода к обучению студентов таким образом, чтобы полученные знания, умения и навыки позволяли выпускникам осуществлять решение практических и теоретических задач профессиональной деятельности в современных условиях.

Календарный график учебного процесса составлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (бакалавриат).

К составлению программы был привлечен преподавательский состав, имеющий ученую степень и практический опыт работы. Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Включенные в план дисциплины раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день проблем строительной отрасли в области землеустройства и кадастров. Структура плана в целом логична и последовательна.

Содержание рабочих программ ОПОП ВО «Землеустройство и кадастры»

соответствует требованиям ФГОС к минимуму содержания и уровню подготовки студентов по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»: содержание программ соответствует представленному тематическому плану, планируемое учебное время изучения дисциплин обосновано, в программах подробно изложено содержание всех разделов и тем, а также приведен перечень основной и дополнительной литературы. Все рабочие программы предусматривают формирование необходимых компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и представленной матрицей компетенций. Учебно-методические комплексы по всем дисциплинам включают необходимое учебно-методическое обеспечение в соответствии с установленным Астраханским государственным архитектурно-строительным университетом обязательным минимумом к компетенциям.

Разработанная ОПОП предусматривает учебную и производственную практику обучающихся. Содержание программы производственной практики позволяет закрепить у обучающихся теоретические и практические знания, полученные в процессе изучения общепрофессиональных и специальных дисциплин.

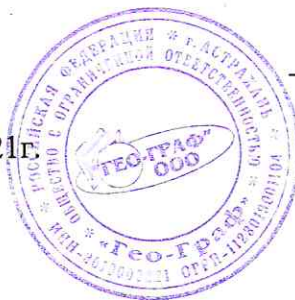
В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» для аттестации обучающихся на соответствии их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП созданы оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по каждой дисциплине закреплены в рабочих программах учебных дисциплин.

#### **Заключение:**

В целом, рецензируемая основная профессиональная образовательная программа, разработанная и реализуемая ГАОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет», отвечает основным требованиям федерального государственного образовательного стандарта и способствует формированию предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» компетенций.

Рецензент:  
Директор ООО «Гео-Граф»

Дата «20» мая 2021г.



 А.А.Кадин

## РЕЦЕНЗИЯ

**На основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», разработанную выпускающей кафедрой «Геодезия, кадастровый учет» ГАОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»**

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г. № 978.

Рассматриваемая ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» направленность (профиль) «Кадастр недвижимости», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в ГАОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет».

Программа отвечает основным требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (бакалавриат). Ее структура включает следующие блоки:

Блок 1. «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины, относящиеся к обязательной части программы и дисциплины, относящиеся к части, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость блока Б1 – «Дисциплины (модули)» составляет 7456 часов (198 ЗЕТ).

Блок 2. «Практика». Трудоемкость блока Б2 – «Практика» составляет 1188 часов (33 ЗЕТ).

Блок 3. «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к обязательной части программы. Трудоемкость блока Б3 – «Государственная итоговая аттестация» составляет 324 часов (9 ЗЕТ).

Общая трудоемкость освоения ОПОП составляет 8968 часов (240 ЗЕТ).

Содержание ОПОП не противоречит ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (бакалавриат).

Концепция ОПОП реализуется на основе сочетания теоретического и практического подхода к обучению студентов таким образом, чтобы полученные знания, умения и навыки позволяли выпускникам осуществлять решение практических и теоретических задач профессиональной деятельности в современных условиях.

Календарный график учебного процесса составлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (бакалавриат).

К составлению программы был привлечен преподавательский состав, имеющий ученую степень и практический опыт работы. Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Включенные в план дисциплины раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день проблем строительной отрасли в области землеустройства и кадастров. Структура плана в целом логична и последовательна.

Содержание рабочих программ ОПОП ВО «Землеустройство и кадастры»



соответствует требованиям ФГОС к минимуму содержания и уровню подготовки студентов по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»: содержание программ соответствует представленному тематическому плану, планируемое учебное время изучения дисциплин обосновано, в программах подробно изложено содержание всех разделов и тем, а также приведен перечень основной и дополнительной литературы. Все рабочие программы предусматривают формирование необходимых компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и представленной матрицей компетенций. Учебно-методические комплексы по всем дисциплинам включают необходимое учебно-методическое обеспечение в соответствии с установленным Астраханским государственным архитектурно-строительным университетом обязательным минимумом к компетенциям.

Разработанная ОПОП предусматривает учебную и производственную практику обучающихся. Содержание программы производственной практики позволяет закрепить у обучающихся теоретические и практические знания, полученные в процессе изучения общепрофессиональных и специальных дисциплин.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» для аттестации обучающихся на соответствии их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП созданы оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по каждой дисциплине закреплены в рабочих программах учебных дисциплин.

#### **Заключение:**

В целом, рецензируемая основная профессиональная образовательная программа, разработанная и реализуемая ГАОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет», отвечает основным требованиям федерального государственного образовательного стандарта и способствует формированию предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» компетенций.

Рецензент:

Заведующий кафедрой географии,  
картографии и геоинформатики  
Астраханского государственного  
Университета, кандидат географических наук,  
доцент

Дата «20» апреля 2021 г.

